

คำนำ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเป็นโรงเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้าโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ มุ่งสร้างนักเรียนให้เป็นคนดี มีความรู้ทางวิชาการมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสามารถดำรงตนอยู่สังคมได้อย่างมีความสุข

หนังสือคู่มือนักเรียนนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน ระเบียบและแนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การควบคุมดูแลความประพฤติ การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมของโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียน ครู และผู้ปกครองได้รับทราบและเข้าใจอย่างถูกต้อง ตลอดช่วงระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ผู้บริหารคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ยินดีต้อนรับ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 ทุกคน ด้วยความยินดียิ่ง ขอให้ทุกคนตั้งใจศึกษาหาความรู้ และประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ตั้งตามปรัชญาและวิสัยทัศน์ ของโรงเรียนและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากนักเรียนและผู้ปกครองในการปฏิบัติตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่ได้กล่าวไว้ในคู่มือเล่มนี้ด้วยดีตลอดไป

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

พฤษภาคม 2568



สารบัญ

คำนำ	1
ประวัติโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	3
ข้อมูลทั่วไป โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	4
ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน	5
ทำเนียบผู้บริหาร	6
ฝ่ายบริหาร	7
โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	8
คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	9
คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ	10
สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	11
เครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	13
ทำเนียบผู้บริหาร	15
ทำเนียบบุคลากร	16
ฝ่ายวิชาการ	21
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	24
ระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียน	39
ฝ่ายกิจการนักเรียน	51

ประวัติ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เดิมชื่อ “โรงเรียนละครี” จัดตั้งขึ้นเมื่อพุทธศักราช ๒๔๖๓ ตั้งอยู่บนพื้นที่ ๑ ไร่ ถนนวิชาเยนทร์ ตำบลท่าหิน อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี เปิดสอนเป็น ๒ ระดับ คือระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ เป็นสหศึกษา และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ รับเฉพาะนักเรียนหญิง อีก ๑๕ ปีต่อมาเริ่มเปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

พุทธศักราช ๒๔๘๓ โรงเรียนได้ย้ายมาตั้งในพื้นที่ของกระทรวงกลาโหม ถนนนารายณ์มหาราช และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสตรีลพบุรีเทพสตรีวิทยาลัย” สังกัดกรมสามัญศึกษา โดยความช่วยเหลือของทางราชการและเงินส่วนตัวของจอมพล ป.พิบูลสงคราม



พุทธศักราช ๒๔๘๖ เปิดสอนแผนกอนุบาล รับนักเรียนชาย - หญิง เข้าเรียนถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จนพุทธศักราช ๒๔๙๗ แยกแผนกอนุบาลออกตั้งเป็นโรงเรียนใหม่ พร้อมอาคารที่ใช้ชื่อ โรงเรียนอนุบาลลพบุรี มาจนถึงปัจจุบัน

พุทธศักราช ๒๔๘๘ โรงเรียนได้รับการเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนเทพสตรีวิทยาลัย” สังกัดกรมการฝึกหัดครู และได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยครู ใช้ชื่อ “วิทยาลัยครูเทพสตรี” เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๐๑ พร้อมทั้งเปิดรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาเพื่อเตรียมไว้สำหรับนักเรียนฝึกหัดครู สังกัดการสอนและฝึกสอน จนถึง พุทธศักราช ๒๕๒๑ จึงดรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา เปิดสอนเฉพาะระดับชั้นมัธยมศึกษา ใช้ชื่อ “โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูเทพสตรี” และเปลี่ยนชื่อมาเป็น “โรงเรียนสาธิตสถาบันราชภัฏเทพสตรี” เมื่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” เป็นชื่อสถาบันการศึกษาในสังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ แทนชื่อ “วิทยาลัยครู” เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๓๘ และได้รับสถาปนา เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงใช้ชื่อว่า “โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี”

ปัจจุบันโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีอาคารเรียน ๓ หลัง คืออาคาร ๗ อาคาร ๑๕ และอาคาร ๑๗ ตั้งอยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เปิดสอน ๒ แผนการเรียน คือแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ และ แผนการเรียนสองภาษา(Bilingual) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เปิดสอนใน ๒ แผนการเรียนได้แก่ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ และแผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน



ข้อมูลทั่วไป โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ตั้ง

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตั้งอยู่ใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เลขที่ 321 ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000
โทรศัพท์ 0-3641-1079 โทรสาร 0-3641-1079 เว็บไซต์ <http://satit.tru.ac.th/>

ปรัชญา

“ลูกสาธิต ๆ เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม นำทักษะพัฒนาชีวิต”

อัตลักษณ์

เลิศล้ำวิชาการ ความเป็นผู้นำ จิตแจ่มใส ร่างกายแข็งแรง

วิสัยทัศน์

เป็นสถานศึกษาชั้นนำ ที่มุ่งสร้างเยาวชนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีคุณธรรม มีสุขภาวะที่ดี
พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

สีประจำโรงเรียน

สีกรมท่า-เขียว



พันธกิจ

๑. ผลิตนักเรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีทักษะในศตวรรษที่ 21 เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สุขภาพแข็งแรง มีคุณธรรม จริยธรรม
๒. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีทักษะในการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี
๓. เป็นแหล่งสาธิตการจัดการเรียนการสอน
๔. เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้นักศึกษา
๕. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

๑. ครู ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะการจัดการเรียนรู้ มีผลงานทางวิชาการ และเป็นต้นแบบในการจัดการเรียนรู้
๒. บุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
๓. นักเรียนมีคุณภาพ มีทักษะในศตวรรษที่ 21
๔. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕. เป็นสถานศึกษาต้นแบบ



ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน มี 3 ตรา คือ

1. ตรากระบังนางฟ้า ครอบเสมาธรรมจักร ด้านล่างมีข้อความวิทยาลัยครูเทพสตรี

(เข้าใจว่าใช้ในช่วง พ.ศ. 2501 ก่อนหน้านี้น่าจะมีเฉพาะตรากระบังนางฟ้าครอบเสมาธรรมจักร)

2. ตรานางฟ้าโปรยดอกไม้ไม่มีลักษณะเป็นวงกลม 2 วง ซ้อนกัน วงกลมในเป็นรูป “เทพสตรี” หรือ “นางฟ้า” มือขวาถือพาน มือซ้ายโปรยดอกไม้ ภายในวงกลมวงนอกมีข้อความ “วิทยาลัยครูเทพสตรี” ส่วนล่างเป็นคำขวัญประจำวิทยาลัย “นตฺถิ ปญฺญาสมา อาภา” ใช้เมื่อ พ.ศ. 2525

3. ตราราชภัฏสัญลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราพระราชสัญลักษณ์ประจำพระองค์ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่สถาบันราชภัฏทั้ง 41 แห่ง ตราราชภัฏสัญลักษณ์ประจำสถาบันราชภัฏเทพสตรี ได้รับพระราชทานจากพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2538 ใช้ตราพระราชสัญลักษณ์ประจำพระองค์รัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วย วงจักรกลาง วงจักรอักษรเป็น อุ หรือ เลข 9 รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้น ฉัตรตั้งอยู่บนพระอัฐทิศ แปลความหมายว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน โดยสีในตราสัญลักษณ์มีความหมาย ดังนี้

สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ”
สีเขียว	แทนค่า	แหล่งที่ตั้งของสถาบันราชภัฏทั้ง 41 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง	แทนค่า	ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
สีส้ม	แทนค่า	ความรู้เรื่องของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 41 สถาบัน
สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



ทำเนียบผู้บริหาร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

1. อาจารย์สาคร สาริमान	พ.ศ.2501 – พ.ศ.2518
2. อาจารย์เฉลียว การะเวก	พ.ศ.2518 – พ.ศ.2519
3. อาจารย์ ดร.หอม คลายานนท์	พ.ศ.2519 – พ.ศ.2520
4. อาจารย์ชาญ ทองอยู่สุข	พ.ศ.2521 (รักษาการแทน)
5. อาจารย์โรจน์ ดุลยากร	พ.ศ.2521 – พ.ศ.2522
6. อาจารย์ชูบุญ ใจสุข	พ.ศ.2522 – พ.ศ.2532
7. อาจารย์ประกอบ สมร่าง	พ.ศ.2535 – พ.ศ.2536
8. อาจารย์สุวรีย์ ศิริโกคาภิรมย์	พ.ศ.2536 – พ.ศ.2539
9. รองอธิการบดีนายอนันต์ ทองทา	พ.ศ.2539 (รักษาการแทน)
10. อาจารย์ประทุม ศรีรักษา	พ.ศ.2539 – พ.ศ.2541
11. อาจารย์อดิศักดิ์ โชติเบญจภรณ์	พ.ศ.2541 – พ.ศ.2542
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพัฒน์ วงศ์เกษม	พ.ศ.2543 – พ.ศ.2545
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรัฐ ภักดีวงศ์	พ.ศ.2545
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ โพธิ์ศรีสูง	พ.ศ.2545 – พ.ศ.2548
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันทนี ปานเจริญ	พ.ศ.2548 – พ.ศ.2551
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว	เดือนมีนาคม – กันยายน พ.ศ.2552 (รักษาการแทน)
17. ดร.ธนต์ ฐิตีวรทัต	พ.ศ.2552 – พ.ศ.2556
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันทนี ปานเจริญ	พ.ศ.2556 – พ.ศ.2561
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไล ทองแผ่	พ.ศ.2561 – พ.ศ.2563
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงศรี ตุ่นทอง	ตุลาคม - ธันวาคม 2563 (รักษาการแทน)
21. อาจารย์ ดร.บุญยานุช เฉวียงหงส์	พ.ศ. 2564 - พ.ศ.2568
22. อาจารย์ ดร.เนติ เฉลยวาเรศ	พ.ศ. 2568 - ปัจจุบัน



ฝ่ายบริหาร



อธิการบดี

คณะกรรมการบริหาร
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณบดี คณะครุศาสตร์

ผู้อำนวยการ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๑. สมาคมผู้ปกครองและครู
๒. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง
๓. คณะกรรมการศิษย์เก่า

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

งานบริหารทั่วไป

**งานวิชาการ
และพัฒนานักเรียน**

๑. งานสำนักงาน

- งานเลขานุการ
- งานธุรการและเจ้าหน้าที่
- งานสารบรรณโรงเรียน
- งานศิษย์เก่าโรงเรียนสาธิต
- งานสมาคมผู้ปกครองและครู
- งานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- งานเอกสารและตำรา

๒. งานบริหารและพัฒนาองค์กร

- งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- งานพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี
- งานพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ
- งานบริการสาธารณะ/สาธารณูปโภค
- งานโสตทัศนูปกรณ์
- งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
- งานร้านค้าและโรงอาหาร
- งานรักษาความปลอดภัย
- งานแผนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา
- งานแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. งานบริหารบุคคล

- งานระดมทรัพยากรและทุนการศึกษา
- งานกรอบอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง เลื่อนขั้น
- งานรักษาวินัยและออกจากราชการ
- งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
- งานประเมินผลปฏิบัติงาน
- งานสวัสดิการครูและบุคลากร
- งานทะเบียนประวัติ

๔. งานบริหารงบประมาณและแผนงานโครงการ

- งานติดตามประเมินผลและตรวจสอบภายใน
- งานการเงินบัญชี
- งานพัสดุ
- งานสวัสดิการและประกันชีวิตนักเรียน
- งานธนาคารโรงเรียน

๑. งานสำนักงานวิชาการ

- งานธุรการวิชาการ
- งานโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ
- งานประสานและพัฒนาฝ่ายการศึกษา
- งานอาจารย์ ที่ปรึกษา
- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- งานส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ
- งานจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน
- งานดูแลนิเทศและเกียรติบัตร
- งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
- งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
- งานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

๒. งานวางแผนบริการวิชาการ

- งานวางแผนบริการวิชาการ
- งานทะเบียนและวัดผล
- งานส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ
- งานแนะแนวศึกษาต่อและอาชีพ
- งานพัฒนาหลักสูตร
- งานนิเทศการจัดการเรียนรู้
- งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- งานบัตรประจำตัวนักเรียน
- งานรับนักเรียน
- งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม
- งานประกันคุณภาพการศึกษา

๑. งานกิจการนักเรียน

- งานปกครองเสริมสร้างระเบียบวินัย
- งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- งานกิจกรรมนักเรียน
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานลูกเสือ-เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหาร
- งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- งานประสานกับผู้ปกครอง และเครือข่ายผู้ปกครอง
- งานเวรประจำวัน และงานจราจร
- งานคณะกรรมการนักเรียน
- งานส่งเสริมประชาธิปไตย
- งานป้องกันปราบปรามยาเสพติด
- งานสารวัตรนักเรียน

๒. งานพยาบาล

- งานห้องพยาบาลและตรวจสุขภาพ
- งานกิจกรรมชุมนุม

คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	ประธานกรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๓.	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๔.	นางนันทพร มั่นทัพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	นายอาคม เตียประเสริฐ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	นายสุเทพ โชคมีสุข	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๗.	นายบรรหาญ เนาวัฒน์	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๘.	นายฐณโชค ไทยฉาย	กรรมการผู้แทนพนักงาน
๙.	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นางนิตยา ธงชาติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดนโยบายการบริหารงานและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
- กำกับการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไป ตลอดจนการออกระเบียบ ประกาศ แนวทางปฏิบัติของโรงเรียน
- วางแผน ควบคุม กำกับ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียน จัดทำรายงานผล
การดำเนินงานของโรงเรียนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นปีการศึกษา
- ควบคุม ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับนี้หรือตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๑	ประธานกรรมการ		(อยู่ระหว่างการสรรหาและการเลือก)
๒	ทันตแพทย์ภูมิเดช	ตันประสิทธิ์	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓	นายธวัชโชค	ไทยฉาย	กรรมการผู้แทนครู
๔	เรืออากาศตรีสุวรรณ	เปลี่ยนศรี	กรรมการผู้แทนชุมชน
๕	นายวีรพล	เกิดภู	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖	แพทย์หญิงภาวิตา	ประภากร	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๗	พระครูสิริจริยาภรณ์		กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๘	พระมหาเอกลักษณ์	ฐิตสำโร	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๙	อาจารย์ ดร.ภัสสร	เลาสวัสดิกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐	นายมนตรี	อุสาหะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑	ดร.อิทธิฤทธิ์	พงษ์ปิยะรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒	ดร.นุรักษ์	มโนสุจิตรธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓	นางพิรุณญาณ	ไพโรดำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔	นางวิลาทิพย์	สละชีพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕	อาจารย์ ดร.บุญยานุช	เฉยียงหงส์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖	นางปรางค์ทิพย์	จิรังสวัสดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 รวมทั้งอำนาจหน้าที่การบริหารงานบุคคลที่จะเกิดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สรุปอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดังนี้

1. กำกับการดำเนินการกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชนท้องถิ่น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่างๆ ของสถานศึกษา
3. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

อาศัยอำนาจตาม หมวด ๓ การบริหารกิจการสมาคม ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารของสมาคม แห่งข้อบังคับสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสมาคม จึงออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	กรรมการที่ปรึกษา
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการที่ปรึกษา
๓.	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการที่ปรึกษา
๔.	นางสุนต์ทิพย์ สกุลสุวรรณ	นายกสมาคม
๕.	นายจกฤช ลิ้มศิลา	อุปนายก
๖.	นายสมบัติ ชุนรักษา	เหรัญญิก
๗.	นางอัญณี สีหะวงศ์	ปฎิคม
๘.	นายธณโชค ไทยฉาย	นายทะเบียน
๙.	นางรุ่งทิพา เกตุมาก	เจ้าหน้าที่สนทนากาและสวัสดิการ
๑๐.	พันโทหญิงกัญญารัตน์ วิเศษชาติ	ฝ่ายการศึกษา
๑๑.	พันตำรวจโทบรรเทง กลมแก้ว	กรรมการกลาง
๑๒.	นายสุวัฒน์ แย้มมนัส	ประชาสัมพันธ์
๑๓.	นายยุทธศักดิ์ เกิดภู	กรรมการ
๑๔.	นายวีรพล เกิดภู	กรรมการ
๑๕.	นายเสณห์ ปวร กล่อมกุล	กรรมการ
๑๖.	นางมูทิตา จรรยาขันติกุล	กรรมการ
๑๗.	เรืออากาศตรีสุวรรณ เปลี่ยนศรี	กรรมการ
๑๘.	นายประคอง วุฒิวนิช	กรรมการ
๑๙.	นายสุเทพ โชคมีสุข	กรรมการ
๒๐.	นางพนรัตน์ โพธิ์เจริญ	กรรมการ



๒

๒๑.	ร้อยตำรวจโทชูชาติ	รักซ้อน	กรรมการ
๒๒.	จำสืบเอกสมศักดิ์	อำทอง	กรรมการ
๒๓.	นายสำรวย	ราชสุด	กรรมการ
๒๔.	นางสาววรรณสินี	ภูหัดการ	กรรมการ
๒๕.	นางสุปริญญา	กุลอภิรักษ์	กรรมการ
๒๖.	นางกริณา	จันทร์ชาติ	กรรมการ
๒๗.	นางสาวสุดตา	ใจตรงกล้า	กรรมการ
๒๘.	นางกุลศัณษ์	เอี่ยมบรรจงต์	กรรมการ
๒๙.	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ราชภัฏเทพสตรี		กรรมการและเลขานุการ
๓๐.	นางศศิธร	มงคลทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ข้อบังคับสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีกำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุนต์ทิพย์ สกุลสุวรรณ)

นายกสมาคมผู้ปกครองและครู
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๓๐๗๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารและจัดการเกี่ยวกับเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. นายสุเทพ	โชคมีสุข	ประธานกรรมการ
๒. พ.ท.หญิงกัญญารัตน์	วิเศษชาติ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรรณสินี	ภูหัดการ	รองประธานกรรมการ
๔. นางนิภาวันท์	โพธิสมภาพวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยประธาน
๕. นางสาวปริญญญา	กุลอภิรักษ์	กรรมการและประชาสัมพันธ์
๖. นางสาวสุดตา	ใจตรงกล้า	กรรมการและเหรัญญิก
๗. นายณปภัช	เทพธราทิพย์	กรรมการและสันทนากการ
๘. นางกิริณา	จันทรชาติ	กรรมการและปฏิคม
๙. นางทัตตาว	แนวมาลี	กรรมการ
๑๐. นางธมนวรรณ	แสงเมือง	กรรมการ
๑๑. คุณจิตนภา	ลิขิตตายนต์	กรรมการ
๑๒. นายทนิษฐ์	เปรมมณี	กรรมการ
๑๓. พ.ท.วิบูลย์	ดำริห์ศิลป์	กรรมการ
๑๔. นายธนกร	สุทธิวัฒนาการ	กรรมการ
๑๕. นายวัฒนา	แสนยะมูล	กรรมการ
๑๖. นางรภัสสา	พิชัยยา	กรรมการ
๑๗. ด.ต.สราวุธ	อาจคงหาญ	กรรมการ
๑๘. นางปริมปภัสร	ศรีบุญญาอนันต์	กรรมการ
๑๙. นางเพ็ญญา	จุมพลพงษ์	กรรมการ
๒๐. จ.ส.อ.สมศักดิ์	อำทอง	กรรมการ
๒๑. นางอินทุพิมพ์	หาลาภ	กรรมการ
๒๒. นายอาทิตย์	บุญฤศกุล	กรรมการ
๒๓. นางจารุณันท์	ผาสุข	กรรมการ



- ๒ -

๒๔. นายสมฤทธิ	โพธิ์เงิน	กรรมการ
๒๕. นางจิตรธิดา	พรประเสริฐสุข	กรรมการ
๒๖. นายสุโชค	ทองคำดี	กรรมการ
๒๗. นางอารยา	เทียบรัตน์	กรรมการ
๒๘. นายเจตน์สฤณี	เครือสิริฤทธิ์	กรรมการ
๒๙. ร.ท.สมชัย	ใจมั่น	กรรมการ
๓๐. นางชลิตา	สฤกพงศ์	กรรมการ
๓๑. ครูธณิชา	ไทยฉาย	เลขานุการ
๓๒. ครูสุชาวดี	สุขเสนา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดำเนินการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา บาร์นธ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ทำเนียบผู้บริหาร
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยา บาร์นท์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี ศิริโกศาภิรมย์
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
และประกันคุณภาพการศึกษา



อาจารย์ ดร.ภัสกร เลาสวัสดิกุล
คณบดีคณะครุศาสตร์



อาจารย์ ดร.เนติ เฉลยวาเรศ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา



ครูอมรรัตน์ หรรถดี
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



ครูฐณโชค ไทยฉาย
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



ครูสุเมธ เปียศิริ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



คณะครู และบุคลากร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หัวหน้ากลุ่มสาระ



นางสาวสุกตรา แลงบรรจง
วท.ม. (ปรัชญาศึกษา)



นางศศิธร มงคลทอง
คศ.ม. (การประถมศึกษา) (การสอนเชิงแนวคิด)



นางสาวนุชตา สุวรรณ
คณ. (วิทยาศาสตร์ศึกษา)



นางชนพูน ชะกะชัย
คณ. (วิทยาศาสตร์)



นายพนิน ศรีมงคล
คณ. (วิทยาศาสตร์ศึกษา)



นางรุจิรัตน์ ฤทธิเดช
วท.ม. (เคมี)



นางสาวสุภาณี จีปาบาย
คณ. (วิทยาศาสตร์ศึกษา)



นางสาวสุชาติ สุขเสนา
วท.บ. (ฟิสิกส์ เทียบเคียงระดับ 1)



นายชนนวิช ชัยเรืองใจ
วท.ม. (ชีววิทยาประยุกต์ เทียบเคียงระดับ 1)



นายอริรักษ์ นพรัตน์
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)



นางสาวปานิสรา หาดแก้ว
คณ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)

ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

หัวหน้ากลุ่มสาระ



นางสาวอริสยาภรณ์ ส้มสุก
วท.บ. (สถิติประยุกต์)



นางชาญธิป สังข์กรรมา
คศ.ม. (การสอนคณิตศาสตร์)



นางณัฐกัลยา ดั่งชัยวรรณ
คณ.บ. (คณิตศาสตร์)



นางรุ่งอรุณ พยอมหอม
คศ.ม. (การสอนคณิตศาสตร์)



นางสาวปณิตา วงศ์เกษม
คศ.ม. (การสอนคณิตศาสตร์)



นางณัฐยานี คัมภีระ
คณ. (คณิตศาสตร์)



นายไพโรจน์ วงศ์สวัสดิ์
คณ. (คณิตศาสตร์)

ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

หัวหน้ากลุ่มสาระ



นางสาวศิริพร หริดี
กศ.ม. (การประถมศึกษา การสอนภาษาไทย)



นางสาวอมรรัตน์ หริดี
กศ.ม. (การประถมศึกษา การสอนภาษาไทย)



นายสุวัฒน์ เอี่ยมนิส
ค.บ. (ภาษาไทย)



นางสาวพรน้ำฝน อยู่เจริญ
ค.บ. (การสอนภาษาไทย)

ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หัวหน้ากลุ่มสาระ



นางสาวพิชญ์สุดา เม็งขุนทด
ค.บ. (สังคมศึกษา)



นางอมรรัตน์ ช้างน้อย
ค.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)



นางฉัญญณี สีหะวงศ์
กศ.ม. (การสอนสังคมศึกษา)



นายคุณากรณ์ ชูนิล
ค.บ. (สังคมศึกษา)



นางสาววินต์ อ้าพินรัตน์
ค.บ. (สังคมศึกษา)



ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

หัวหน้ากลุ่มสาระ



นายธีพงษ์ กองดี
คณ. (ดนตรีศึกษา)



นายเสรี แก้ววิเชียร
คศ.บ. (ศิลปกรรม)



นางสาวนันทา คล้ายเย็น
คศ.บ. (นาฏศิลป์)



นายกีร พยัพกลาง
คณ. (หลักสูตรและการสอน วิชาศิลปกรรม)

ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

หัวหน้ากลุ่มสาระ



นางสาวสาวิณี สอนใหญ่
วท.บ. (คหกรรมศาสตร์ทั่วไป อาหารและโภชนาการ)

ครูประจำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)



นางนิตยา สารวงศ์
ทศ.บ. (การวัดและประเมินผลทางการศึกษา/จิตวิทยาพัฒนาการ/และงานแนะแนว)



นางสาวรวิพร คงต้อน
คณ. (จิตวิทยาการแนะแนวและพลศึกษา)

ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา

หัวหน้ากลุ่มสาระ

นายปิก รุสสวัสดิ์
คณ.(พลศึกษา), คณ.ม.(การบริหารการศึกษา)นางลั่นสุคนธ์ อ่อนเงิน
วท.ม.(วิทยาศาสตร์สุขภาพ)นายสุเมธ เปียศิริ
คณ.ม.(พลศึกษา)นายธีรพงษ์ นิ่งพธธา
คณ.(พลศึกษา)

ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

หัวหน้ากลุ่มสาระ

นายวิฑูรย์ ชะนุ
คณ.ม.(ภาษาอังกฤษ)นางรุ่งทิรา เกตุมาก
คณ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ)นายฐนโชติ ไชยฉาย
คณ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ) วิชาภาษาอังกฤษ ผลิตครูนานาชาตินางสาวศกนาคันธะ อ้นพรมณี
คณ.(การสอนภาษาอังกฤษ)นางสาวสุพิชญา จามยิ่ง
คณ.(ภาษาอังกฤษ)นางสาวอรรณณ อางปอง
คณ.ม.(ภาษาอังกฤษ)นางสาวชนิษฐา กาลเมฆ
คณ.(การสอนภาษาอังกฤษ)นายภูเกียรติ วงษ์ปาน
คณ.(ภาษาอังกฤษ)

Mr.Rich Mackereth



Mr.Enaw Iyok Gaggini



Miss Erica Ilalim



Mr.Mark Bernard



เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี





ฝ่ายวิชาการ



งานวิชาการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ฝ่ายวิชาการมีหน้าที่วางแผนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) เน้นการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมความสามารถทางวิชาการตามความถนัดและความสนใจของตนเอง ตลอดจนการประเมินผลการเรียน เพื่อนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ยกระดับความรู้ ความสามารถของนักเรียนให้สูงขึ้น

กรอบโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พุทธศักราช 2553 (ฉบับปรับปรุง 2566) เป็นการพัฒนาหลักสูตรตามหลักการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) เป็นหลักสูตรที่สนองนโยบายการกระจายอำนาจให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่นและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการด้านต่าง ๆ ของโลกยุคโลกาภิวัตน์ ที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ ประกอบด้วยโครงสร้างหลักสูตร 5 หลักสูตร ประกอบด้วย

1. หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3
2. หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 (แผนการเรียนสองภาษา)
3. หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 (แผนการเรียนคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์)
4. หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 (แผนการเรียนคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์) เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ
5. หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 (แผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน)

แนวทางการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) เกี่ยวกับหลักการ จุดหมาย คุณภาพผู้เรียน สมรรถนะสำคัญ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐาน/ตัวชี้วัด โครงสร้างรายวิชา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดประเมินผลและเกณฑ์การจบหลักสูตร
2. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรของกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สารภูมิศาสตร์ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ
3. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา บริบท ของโรงเรียนสาธิตฯ เพื่อมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โดยปรับจำนวนชั่วโมงเรียนของรายวิชาเพิ่มเติมตามสภาพความต้องการ และจุดเน้นของโรงเรียน
5. ปรับปรุงโครงสร้างรายวิชาหลักสูตรสถานศึกษา ความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี เพื่อให้หลักสูตรมีความเหมาะสมกับบริบทและเป็นสากล ทั้งในรายวิชาพื้นฐาน และวิชาเพิ่มเติม โดยการปรับเนื้อหาสาระการเรียนรู้หรือการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ เกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ รวมทั้งคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร คือความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเอง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง และสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัด และลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสาร ด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม
2. ความสามารถในการคิด คือความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเอง และสังคมได้อย่างเหมาะสม
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา คือความสามารถในการแก้ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรม และข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่างๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง และสังคม
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต คือความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหา และความขัดแย้งต่างๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม การรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่น
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี คือความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีด้านต่างๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเอง และสังคม ในด้านการเรียนรู้การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสม และมีคุณธรรม.

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| 1. รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ | 2. ซื่อสัตย์สุจริต |
| 3. มีวินัย | 4. ใฝ่เรียนรู้ |
| 5. อยู่อย่างพอเพียง | 6. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| 7. รักความเป็นไทย | 8. มีจิตสาธารณะ |



โครงสร้างหลักสูตรแผนการเรียนสองภาษา (Bilingual) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

1st semester Academic year			2nd semester Academic year		
Code	Subject	เวลาเรียน	Code	Subject	เวลาเรียน
		หน่วย			หน่วย
Core Courses		11 (440)	Core Courses		11 (440)
TH21101	Thai 1	1.5(60)	TH21102	Thai 2	1.5(60)
MA21101	Mathematics 1 *	1.5(60)	MA21102	Mathematics 2 *	1.5(60)
SC21101	Science 1 *	1.5(60)	SC21102	Science 2 *	1.5(60)
SO21101	Social Studies, Religion and Culutre1*	1.5(60)	SC21103	Technology 1*	1.0(40)
SO21102	History 1*	0.5(20)	SO21103	Social Studies, Religion and Culutre2 *	1.5(60)
HP21101	Health and Physical 1 *	1.0(40)	SO21104	History 2 *	0.5(20)
AR21101	Art 1	1.0(40)	HP21102	Health and Physical 2 *	1.0(40)
OT21101	Occupations 1	1.0(40)	AR21102	Art 2	1.0(40)
FL21101	Basic English1*	1.5(60)	FL21102	Basic English2*	1.5(60)
Seletion Courses		4.5 (180)	Seletion Courses		4.5(180)
TH21201	Thai	0.5(20)	TH21202	Thai	0.5(20)
MA21201	Mathematics	1.0(40)	MA21202	Mathematics	1.0(40)
SC21201	Science	1.0(40)	SC21202	Science	1.0(40)
E21201	English : Lestening and Speaking*	1.0(40)	E21202	English : Lestening and Speaking*	1.0(40)
E21203	English for Communicaiton 1*	1.0(40)	E21204	English for Communicaiton 2*	1.0(40)
Sum		15.5 (620)	Sum		15.5 (620)
Activities			Activities		
Guidance		20	Guidance		20
student activities			student activities		
Scout		20	Scout		20
Club		20	Club		20
Activities for Social and Public		8*	Activities for Social and Public		7*
Total of Studies		680 (ชม.)	Total of Studies		680 (ชม.)

หมายเหตุ * กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดบูรณาการในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

* สอนโดยครูชาวต่างชาติ



โครงสร้างหลักสูตรแผนการเรียนสองภาษา (Bilingual) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

1st semester Academic year			2nd semester Academic year		
Code	Subject	เวลาเรียน	Code	Subject	เวลาเรียน
		หน่วย			หน่วย
Core Courses		11 (440)	Core Courses		11 (440)
TH22101	Thai 3	1.5(60)	TH22102	Thai 4	1.5(60)
MA22101	Mathematics 3 *	1.5(60)	MA22102	Mathematics 4*	1.5(60)
SC22101	Science 3 *	1.5(60)	SC22102	Science 4*	1.5(60)
SO22101	Social Studies, Religion and Culutre3*	1.5(60)	SC22103	Technology 2*	1.0(40)
SO22102	History 3*	0.5(20)	SO22103	Social Studies, Religion and Culutre4*	1.5(60)
HP22101	Health and Physical 3*	1.0(40)	SO22104	History 4*	0.5(20)
AR22101	Art 3	1.0(40)	HP22102	Health and Physical 4*	1.0(40)
OT22101	Occupations 2	1.0(40)	AR22102	Art 4	1.0(40)
FL22101	Basic English 3*	1.5(60)	FL22102	Basic English4*	1.5(60)
Seletion Courses		4.5 (180)	Seletion Courses		4.5(180)
TH22201	Thai	0.5(20)	TH22202	Thai	0.5(20)
MA22201	Mathematics 3	1.0(40)	MA22202	Mathematics 4	1.0(40)
SC22201	STEM EDUCATION 1	1.0(40)	SC22202	STEM EDUCATION 2	1.0(40)
E22201	English: Reading and Writing 1*	1.0(40)	E22202	English: Reading and Writing 2*	1.0(40)
E22203	English for Communicaiton 3*	1.0(40)	E22204	English for Communicaiton 4*	1.0(40)
Sum		15.5 (620)	Sum		15.5 (620)
Activities			Activities		
Guidance		20	Guidance		20
student activities			student activities		
Scout		20	Scout		20
Club		20	Club		20
Activities for Social and Public		8*	Activities for Social and Public		7*
Total of Studies		680 (ชม.)	Total of Studies		680 (ชม.)

หมายเหตุ * กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดบูรณาการในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

* สอนโดยครูชาวต่างชาติ



โครงสร้างหลักสูตรแผนการเรียนสองภาษา (Bilingual) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

1st semester Academic year			2nd semester Academic year		
Code	Subject	เวลาเรียน	Code	Subject	เวลาเรียน
		หน่วย			หน่วย
Core Courses		11 (440)	Core Courses		11 (440)
TH23101	Thai 5	1.5(60)	TH23102	Thai 6	1.5(60)
MA23101	Mathematics 5*	1.5(60)	MA23102	Mathematics 6*	1.5(60)
SC23101	Science 5*	1.5(60)	SC23103	Science 6*	1.5(60)
SC23102	Technology 3	1.0(40)	SO23103	Social Studies, Religion and Culutre6*	1.5(60)
SO23101	Social Studies, Religion and Culutre5*	1.5(60)	SO23104	History 6*	0.5(20)
SO23102	History 5*	0.5(20)	HP23102	Health and Physical 6*	1.0(40)
HP23101	Health and Physical 5*	1.0(40)	AR23102	Art 6	1.0(40)
AR23101	Art 5	1.0(40)	OT23101	Occupations 3	1.0(40)
FL23101	Basic English5	1.5(60)	FL23102	Basic English6	1.5(60)
Seletion Courses		4.0 (160)	Seletion Courses		4.0 (160)
MA23201	Mathematics 5	1.0(40)	MA23202	Mathematics 6	1.0(40)
SC23201	Science Project 1	1.0(40)	SC23202	Science Project 2	1.0(40)
E23201	English for Futher Education1*	1.0(40)	E23202	English for Futher Education2*	1.0(40)
E23203	English for Communicaiton 5*	1.0(40)	E23204	English for Communicaiton 6*	1.0(40)
Sum		15.0 (600)	Sum		15.0(600)
Activities			Activities		
Guidance		20	Guidance		20
student activities			student activities		
Scout		20	Scout		20
Club		20	Club		20
Activities for Social and Public		8*	Activities for Social and Public		7*
Total of Studies		660 (ชม.)	Total of Studies		660 (ชม.)

หมายเหตุ * กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดบูรณาการในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
* สอนโดยครูชาวต่างชาติ



โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตามหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2566

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.
รายวิชาพื้นฐาน		11 (440)	รายวิชาพื้นฐาน		11 (440)
ท21101	ภาษาไทย 1	1.5(60)	ท21102	ภาษาไทย 2	1.5(60)
ค21101	คณิตศาสตร์ 1	1.5(60)	ค21102	คณิตศาสตร์ 2	1.5(60)
ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	1.5(60)	ว21102	วิทยาศาสตร์ 2	1.5(60)
ส21101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 1	1.5(60)	ว21103	เทคโนโลยี 1	1.0(40)
ส21102	ประวัติศาสตร์ 1	0.5(20)	ส21103	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 2	1.5(60)
พ21101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	1.0(40)	ส21104	ประวัติศาสตร์ 2	0.5(20)
ศ21101	ศิลปะ 1	1.0(40)	พ21102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	1.0(40)
ง21101	การงานอาชีพ 1	1.0(40)	ศ21102	ศิลปะ 2	1.0(40)
อ21101	ภาษาอังกฤษ 1	1.5(60)	อ21102	ภาษาอังกฤษ 2	1.5(60)
รายวิชาเพิ่มเติม		3.5 (140)	รายวิชาเพิ่มเติม		4.5(180)
ท21201	ภูมิปัญญาทางภาษาไทย	0.5(20)	ท21202	เสริมทักษะภาษาไทย 1	0.5(20)
ค21201	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 1	1.0(40)	ค21202	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 2	1.0(40)
ว21201	วิทยาศาสตร์น่ารู้	1.0(40)	ว21202	สนุกกับวิทย์	1.0(40)
อ21201	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0(40)	ศ21201	ดนตรีสากล	1.0(40)
			อ21202	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0(40)
รวม		14.5(580)	รวม		15.5(620)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว		20	กิจกรรมแนะแนว		20
กิจกรรมนักเรียน			กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ – เนตรนารี		20	ลูกเสือ – เนตรนารี		20
ชุมนุม		20	ชุมนุม		20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		8*	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		7*
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		640 (ชม.)	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		680 (ชม.)

หมายเหตุ * กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดบูรณาการในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตามหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2566

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ ชม.
รายวิชาพื้นฐาน		11 (440)	รายวิชาพื้นฐาน		11 (440)
ท22101	ภาษาไทย 3	1.5(60)	ท22102	ภาษาไทย 4	1.5(60)
ค22101	คณิตศาสตร์ 3	1.5(60)	ค22102	คณิตศาสตร์ 4	1.5(60)
ว22101	วิทยาศาสตร์ 3	1.5(60)	ว22102	วิทยาศาสตร์ 4	1.5(60)
ส22101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 3	1.5(60)	ว22103	เทคโนโลยี 2	1.0(40)
ส22102	ประวัติศาสตร์ 3	0.5(20)	ส22103	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 4	1.5(60)
พ22101	สุขศึกษาและพลศึกษา 3	1.0(40)	ส22104	ประวัติศาสตร์ 4	0.5(20)
ศ22101	ศิลปะ 3	1.0(40)	พ22102	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	1.0(40)
ง22101	การงานอาชีพ 2	1.0(40)	ศ22102	ศิลปะ 4	1.0(40)
อ22101	ภาษาอังกฤษ 3	1.5(60)	อ22102	ภาษาอังกฤษ 4	1.5(60)
รายวิชาเพิ่มเติม		4.0 (160)	รายวิชาเพิ่มเติม		5.0 (200)
ท22201	เสริมทักษะภาษาไทย 2	0.5(20)	ท22202	เสริมทักษะภาษาไทย 3	0.5(20)
ค22201	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 3	1.0(40)	ค22202	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 4	1.0(40)
ว22201	เพิ่มเติมศึกษา 1	1.0(40)	ว22202	เพิ่มเติมศึกษา 2	1.0(40)
พ22201	กรีฑา	0.5(20)	พ22202	แฮนด์บอล	0.5(20)
อ22201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0(40)	ศ22201	ดนตรีไทย	1.0(40)
			อ22202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0(40)
รวม		15.0(600)	รวม		16.0(640)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว		20	กิจกรรมแนะแนว		20
กิจกรรมนักเรียน			กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ – เนตรนารี		20	ลูกเสือ – เนตรนารี		20
ชุมนุม		20	ชุมนุม		20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		8*	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		7*
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		660 (ชม.)	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		700 (ชม.)

หมายเหตุ * กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดบูรณาการในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตามหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2566

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน
		หน่วยกิต/ชม.			หน่วยกิต/ชม.
รายวิชาพื้นฐาน		11 (440)	รายวิชาพื้นฐาน		11 (440)
ท23101	ภาษาไทย 5	1.5(60)	ท23102	ภาษาไทย 6	1.5(60)
ค23101	คณิตศาสตร์ 5	1.5(60)	ค23102	คณิตศาสตร์ 6	1.5(60)
ว23101	วิทยาศาสตร์ 5	1.5(60)	ว23103	วิทยาศาสตร์ 6	1.5(60)
ว23102	เทคโนโลยี 3	1.0(40)	ส23103	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 6	1.5(60)
ส23101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 5	1.5(60)	ส23104	ประวัติศาสตร์ 6	0.5(20)
ส23102	ประวัติศาสตร์ 5	0.5(20)	พ23102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	1.0(40)
พ23101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	1.0(40)	ศ23102	ศิลปะ 6	1.0(40)
ศ23101	ศิลปะ 5	1.0(40)	ง23101	การงานอาชีพ 3	1.0(40)
อ23101	ภาษาอังกฤษ 5	1.5(60)	อ23102	ภาษาอังกฤษ 6	1.5(60)
รายวิชาเพิ่มเติม		3.5 (140)	รายวิชาเพิ่มเติม		3.5 (140)
ค23201	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 5	1.0(40)	ค23202	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 6	1.0(40)
ว23201	โครงงานวิทยาศาสตร์ 1	1.0(40)	ว23202	โครงงานวิทยาศาสตร์ 2	1.0(40)
อ23201	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ 1	1.0(40)	อ23202	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ 2	1.0(40)
พ23201	แอโรบิก	0.5(20)	พ23202	ฟุตบอล	0.5(20)
รวม		14.5(580)	รวม		14.5(580)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว		20	กิจกรรมแนะแนว		20
กิจกรรมนักเรียน			กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ – เนตรนารี		20	ลูกเสือ – เนตรนารี		20
ชุมนุม		20	ชุมนุม		20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		8*	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		7*
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		640 (ชม.)	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		640 (ชม.)

หมายเหตุ * กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดบูรณาการในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์)
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตามหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2566

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.
รายวิชาพื้นฐาน		8.5 (340)	รายวิชาพื้นฐาน		6.0 (240)
ท31101	ภาษาไทย 1	1.0(40)	ท31102	ภาษาไทย 2	1.0(40)
ค31101	คณิตศาสตร์ 1	1.0(40)	ค31102	คณิตศาสตร์ 2	1.0(40)
ว30101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.5(60)	ส31103	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 2	1.0(40)
ว30105	เทคโนโลยี	1.0(40)	ส31104	ประวัติศาสตร์ 2	0.5(20)
ส31101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 1	1.0(40)	อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	1.0(40)
ส31102	ประวัติศาสตร์ 1	0.5(20)	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5(20)
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5(20)	ง31101	การงานอาชีพ 1	1.0(40)
ศ31101	ศิลปะ 1	1.0(40)			
อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	1.0(40)			
รายวิชาเพิ่มเติม		8.0 (320)	รายวิชาเพิ่มเติม		10.0(400)
ค31201	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 1	2.0 (80)	ค31202	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 2	2.0(80)
ว31201	ฟิสิกส์ 1	2.0 (80)	ว31202	ฟิสิกส์ 2	2.0(80)
ว31221	เคมี 1	1.5 (60)	ว31222	เคมี 2	1.5(60)
พ31201	แฮนด์บอล	0.5(20)	ว31241	ชีววิทยา 1	2.0(80)
ศ31201	ดนตรีไทย	1.0 (40)	พ31202	ฟุตบอล	0.5(20)
อ31201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0 (40)	ศ31202	ศิลปะการออกแบบ	1.0 (40)
			อ31203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0(40)
รวม		16.5(660)	รวม		16.0 (640)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว		20	กิจกรรมแนะแนว		20
กิจกรรมนักเรียน			กิจกรรมนักเรียน		
รักษาดินแดน		20	รักษาดินแดน		20
ชุมนุม		20	ชุมนุม		20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10*	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10*
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		720	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		700

หมายเหตุ * กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดบูรณาการในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตามหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2566

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.
รายวิชาพื้นฐาน		6.5 (260)	รายวิชาพื้นฐาน		7.5 (300)
ท32101	ภาษาไทย 3	1.0(40)	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0(40)
ค32101	คณิตศาสตร์ 3	1.0(40)	ค32102	คณิตศาสตร์ 4	1.0(40)
ว30102	วิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี)	1.5(60)	ว30103	วิทยาศาสตร์กายภาพ (ฟิสิกส์)	1.5(60)
ส32101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 3	1.0(40)	ส32103	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 4	1.0(40)
ส32102	ประวัติศาสตร์ 3	0.5(20)	ส32104	ประวัติศาสตร์สากล 4	0.5(20)
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5(20)	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5(20)
อ32101	ภาษาอังกฤษ 4	1.0(40)	ศ32101	ศิลปะ 2	1.0(40)
			อ32102	ภาษาอังกฤษ 5	1.0(40)
รายวิชาเพิ่มเติม		9.5 (380)	รายวิชาเพิ่มเติม		7.5 (300)
ค32201	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 3	2.0(80)	ค32202	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 4	2.0(80)
ว32203	ฟิสิกส์ 3	2.0(80)	ว32223	เคมี 3	1.5(60)
ว32242	ชีววิทยา 2	1.5(60)	ว32243	ชีววิทยา 3	1.5(60)
ว32281	วิทยาการข้อมูล	1.0 (40)	ว32282	การออกแบบเชิงวิศวกรรม	1.0 (40)
พ32201	ฟุตบอล	0.5(20)	พ32202	ตะกร้อ	0.5(20)
ศ32201	ศิลปะบำเพ็ญประโยชน์	1.0(40)	อ32202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0(40)
ศ32202	นาฏศิลป์ 1	0.5 (20)			
อ32201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0(40)			
รวม		16.0(640)	รวม		15.0 (600)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว		20	กิจกรรมแนะแนว		20
กิจกรรมนักเรียน			กิจกรรมนักเรียน		
รักษาดินแดน		20	รักษาดินแดน		20
ชุมนุม		20	ชุมนุม		20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10*	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10*
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		700	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		660

หมายเหตุ * กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดบูรณาการในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์)
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตามหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2566

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.
รายวิชาพื้นฐาน		8.0 (320)	รายวิชาพื้นฐาน		4.5 (180)
ท33101	ภาษาไทย 5	1.0(40)	ท33102	ภาษาไทย 6	1.0(40)
ค33101	คณิตศาสตร์ 5	1.0(40)	ค33102	คณิตศาสตร์ 6	1.0(40)
ว30104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	1.5(60)	ส33102	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 6	1.0(40)
ว30106	โครงงานคอมพิวเตอร์	1.0(40)	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5(20)
ส33101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 5	1.0(40)	อ33102	ภาษาอังกฤษ 6	1.0(40)
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5(20)			
ศ33101	ศิลปะ 3	1.0(40)			
อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	1.0(40)			
รายวิชาเพิ่มเติม		8.00 (320)	รายวิชาเพิ่มเติม		10.0 (400)
ค33201	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 5	1.5(60)	ค33202	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 6	1.5(60)
ว33204	ฟิสิกส์ 4	2.0(80)	ว33205	ฟิสิกส์ 5	2.0(80)
ว33224	เคมี 4	1.5(60)	ว33225	เคมี 5	1.5(60)
ว33244	ชีววิทยา 4	1.5(60)	ว33245	ชีววิทยา 5	1.5(60)
พ33201	แบบดมินตัน	0.5(20)	ว33281	เทคโนโลยีสารสนเทศและการออกแบบ	1.0 (40)
อ33201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0(40)	ศ33201	นาฏศิลป์ 2	1.0 (40)
			พ33202	เทเบิลเทนนิส	0.5(20)
			อ33202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0(40)
รวม		16.0(640)	รวม		14.5 (580)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว		20	กิจกรรมแนะแนว		20
กิจกรรมนักเรียน			กิจกรรมนักเรียน		
รักษาดินแดน		20	รักษาดินแดน		20
ชุมนุม		20	ชุมนุม		20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10*	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10*
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		700	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		640

หมายเหตุ * กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดบูรณาการในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (แผนการเรียน อังกฤษ - จีน)
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตามหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2566

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.
รายวิชาพื้นฐาน		8.5 (340)	รายวิชาพื้นฐาน		6.0 (240)
ท31101	ภาษาไทย 1	1.0(40)	ท31102	ภาษาไทย 2	1.0(40)
ค31101	คณิตศาสตร์ 1	1.0(40)	ค31102	คณิตศาสตร์ 2	1.0(40)
ว30101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.5(60)	ส31103	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 2	1.0(40)
ว30105	เทคโนโลยี	1.0(40)	ส31104	ประวัติศาสตร์ 1	0.5(20)
ส31101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 1	1.0(40)	อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	1.0(40)
ส31102	ประวัติศาสตร์ 1	0.5(20)	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5(20)
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5(20)	ง31101	การงานอาชีพ 1	1.0(40)
ศ31101	ศิลปะ 1	1.0(40)			
อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	1.0(40)			
รายวิชาเพิ่มเติม		6.5 (260)	รายวิชาเพิ่มเติม		6.5 (260)
อ31202	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	0.5(20)	อ31204	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	0.5(20)
อ31201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0(40)	อ31203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0(40)
จ31201	ภาษาจีน 1	2.0(80)	จ31203	ภาษาจีน 2	2.0(80)
จ31202	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	1.5(60)	จ31204	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	1.5(60)
พ31201	แฮนด์บอล	0.5(20)	พ31202	ฟุตบอล	0.5(20)
ศ31201	ดนตรีไทย	1.0 (40)	ศ31202	ศิลปะการออกแบบ	1.0 (40)
รวม		15.0 (600)	รวม		12.5 (500)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว		20	กิจกรรมแนะแนว		20
กิจกรรมนักเรียน			กิจกรรมนักเรียน		
รักษาดินแดน		20	รักษาดินแดน		20
ชุมนุม		20	ชุมนุม		20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10*	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10*
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		660	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		560

หมายเหตุ * กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดบูรณาการในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (แผนการเรียน อังกฤษ - จีน)
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตามหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2566

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.
รายวิชาพื้นฐาน		6.5 (260)	รายวิชาพื้นฐาน		7.5 (300)
ท32101	ภาษาไทย 3	1.0(40)	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0(40)
ค32101	คณิตศาสตร์ 3	1.0(40)	ค32102	คณิตศาสตร์ 4	1.0(40)
ว30102	วิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี)	1.5(60)	ว30103	วิทยาศาสตร์กายภาพ (ฟิสิกส์)	1.5(60)
ส32101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 3	1.0(40)	ส32103	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 4	1.0(40)
ส32102	ประวัติศาสตร์ 3	0.5(20)	ส32104	ประวัติศาสตร์สากล 4	0.5(20)
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5(20)	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5(20)
อ32101	ภาษาอังกฤษ 4	1.0(40)	ศ32101	ศิลปะ 2	1.0(40)
			อ32102	ภาษาอังกฤษ 5	1.0(40)
รายวิชาเพิ่มเติม		8.0 (320)	รายวิชาเพิ่มเติม		6.0 (240)
อ32201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0(40)	อ32202	ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน 4	1.0(40)
จ32201	ภาษาจีน 3	2.0(80)	จ32203	ภาษาจีน 4	2.0(80)
จ32202	ภาษาจีน อ่าน - เขียน 1	1.5(60)	จ32204	ภาษาจีน อ่าน - เขียน 2	1.5(60)
ว32281	วิทยาการข้อมูล	1.0 (40)	ว32282	การออกแบบเชิงวิศวกรรม	1.0 (40)
ส32201	ลพบุรีศึกษา	0.5(20)	พ32202	ตะกร้อ	0.5(20)
พ32201	ฟุตบอล	0.5(20)			
ศ32201	ศิลปะบำเพ็ญประโยชน์	1.0(40)			
ศ32202	นาฏศิลป์ 1	0.5(20)			
รวม		15.0 (600)	รวม		13.0(520)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว		20	กิจกรรมแนะแนว		20
กิจกรรมนักเรียน			กิจกรรมนักเรียน		
รักษาดินแดน		20	รักษาดินแดน		20
ชุมนุม		20	ชุมนุม		20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10*	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10*
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		660	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		580

หมายเหตุ * กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดบูรณาการในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (แผนการเรียน อังกฤษ - จีน)
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตามหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2566

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.
รายวิชาพื้นฐาน		8.0 (320)	รายวิชาพื้นฐาน		4.5 (180)
ท33101	ภาษาไทย 5	1.0(40)	ท33102	ภาษาไทย 6	1.0(40)
ค33101	คณิตศาสตร์ 5	1.0(40)	ค33102	คณิตศาสตร์ 6	1.0(40)
ว30104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	1.5(60)	ส33102	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 6	1.0(40)
ว30106	โครงงานคอมพิวเตอร์	1.0(40)	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5(20)
ส33101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 5	1.0(40)	อ33102	ภาษาอังกฤษ 6	1.0(40)
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5(20)			
ศ33101	ศิลปะ 3	1.0(40)			
อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	1.0(40)			
รายวิชาเพิ่มเติม		7.0(280)	รายวิชาเพิ่มเติม		9.0 (320)
อ33202	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ 1	1.5(60)	อ33204	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ 2	1.5(60)
อ33201	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 5	1.0(40)	อ33203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0(40)
จ33201	ภาษาจีน 5	2.0(80)	จ33203	ภาษาจีน 6	2.0(80)
จ33202	ภาษาจีนรอบรู้ 1	1.5(60)	จ33204	ภาษาจีนรอบรู้ 2	1.5(60)
ท33201	หลักภาษาไทย	0.5(20)	ท33202	ประวัติศาสตร์	0.5(50)
พ33201	เบ็ดเตล็ด	0.5(20)	ว33281	เทคโนโลยีสารสนเทศและการออกแบบ	1.0 (40)
			พ33202	เทเบิลเทนนิส	0.5(20)
			ศ33201	นาฏศิลป์ 2	1.0 (40)
รวม		15.0 (600)	รวม		12.5 (500)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว		20	กิจกรรมแนะแนว		20
กิจกรรมนักเรียน			กิจกรรมนักเรียน		
รักษาดินแดน		20	รักษาดินแดน		20
ชุมนุม		20	ชุมนุม		20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10*	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10*
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		660	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		560

หมายเหตุ * กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดบูรณาการในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
(ห้องเรียนเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ)

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.	รหัส วิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.
รายวิชาพื้นฐาน		8.5 (340)	รายวิชาพื้นฐาน		6.0 (240)
ท31101	ภาษาไทย 1	1.0(40)	ท31102	ภาษาไทย 2	1.0(40)
ค31101	คณิตศาสตร์ 1	1.0(40)	ค31102	คณิตศาสตร์ 2	1.0(40)
ว30101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.5(60)	ส31103	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 2	1.0(40)
ว30105	เทคโนโลยี	1.0(40)	ส31104	ประวัติศาสตร์ 2	0.5(20)
ส31101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 1	1.0(40)	อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	1.0(40)
ส31102	ประวัติศาสตร์ 1	0.5(20)	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5(20)
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5(20)	ง31101	การงานอาชีพ 1	1.0(40)
ศ31101	ศิลปะ 1	1.0(40)			
อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	1.0(40)			
รายวิชาเพิ่มเติม		8.0 (320)	รายวิชาเพิ่มเติม		10.5(420)
ค31201	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 1	2.0 (80)	ค31202	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 2	2.0(80)
ว31201	ฟิสิกส์ 1	2.0 (80)	ว31202	ฟิสิกส์ 2	2.0(80)
ว31221	เคมี 1	1.5 (60)	ว31222	เคมี 2	1.5(60)
อ31201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0 (40)	ว31241	ชีววิทยา 1	2.0(80)
พ31201	การออกกำลังกายสร้างเสริมสุขภาพ	0.5(20)	อ31203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0(40)
ว31203	การสร้างองค์ความรู้วิทยาศาสตร์ 1	1.0 (40)	ว31204	การสร้างองค์ความรู้วิทยาศาสตร์ 2	1.0 (40)
			ศ31202	ศิลปะการออกแบบ	1.0 (40)
รวม		16.5(660)	รวม		16.5 (660)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว		20	กิจกรรมแนะแนว		20
กิจกรรมนักเรียน			กิจกรรมนักเรียน		
รักษาดินแดน		20	รักษาดินแดน		20
ชุมนุม		20	ชุมนุม		20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10*	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10*
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		720	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		720

หมายเหตุ * กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดบูรณาการในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

(ห้องเรียนเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ)

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.
รายวิชาพื้นฐาน		6.5 (260)	รายวิชาพื้นฐาน		7.5 (300)
ท32101	ภาษาไทย 3	1.0(40)	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0(40)
ค32101	คณิตศาสตร์ 3	1.0(40)	ค32102	คณิตศาสตร์ 4	1.0(40)
ว30102	วิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี)	1.5(60)	ว30103	วิทยาศาสตร์กายภาพ (ฟิสิกส์)	1.5(60)
ส32101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 3	1.0(40)	ส32103	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 4	1.0(40)
ส32102	ประวัติศาสตร์ 3	0.5(20)	ส32104	ประวัติศาสตร์สากล 4	0.5(20)
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5(20)	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5(20)
อ32101	ภาษาอังกฤษ 4	1.0(40)	อ32101	ศิลปะ 2	1.0(40)
			อ32102	ภาษาอังกฤษ 5	1.0(40)
รายวิชาเพิ่มเติม		9.0 (360)	รายวิชาเพิ่มเติม		8.0 (320)
ค32201	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 3	2.0(80)	ค32202	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 4	2.0(80)
ว32203	ฟิสิกส์ 3	2.0(80)	ว32223	เคมี 3	1.5(60)
ว32242	ชีววิทยา 2	1.5(60)	ว32243	ชีววิทยา 3	1.5(60)
อ32201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0(40)	อ32202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0(40)
ว32281	วิทยาการข้อมูล	1.0 (40)	ว32282	การออกแบบเชิงวิศวกรรม	1.0 (40)
พ32201	กิจกรรมเข้าจังหวะ	0.5(20)	ว32202	คันท้าวิสาธรวิทยาศาสตร์ 2	1.0(40)
ว32201	คันท้าวิสาธรวิทยาศาสตร์ 1	1.0(40)			
รวม		15.5 (620)	รวม		15.5 (620)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว		20	กิจกรรมแนะแนว		20
กิจกรรมนักเรียน			กิจกรรมนักเรียน		
รักษาดินแดน		20	รักษาดินแดน		20
ชุมนุม		20	ชุมนุม		20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10*	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10*
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		680	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		680

หมายเหตุ * กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดบูรณาการในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
(ห้องเรียนเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ)

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชม.
รายวิชาพื้นฐาน		8.0 (320)	รายวิชาพื้นฐาน		4.5 (180)
ท33101	ภาษาไทย 5	1.0(40)	ท33102	ภาษาไทย 6	1.0(40)
ค33101	คณิตศาสตร์ 5	1.0(40)	ค33102	คณิตศาสตร์ 6	1.0(40)
ว30104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	1.5(60)	ส33102	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 6	1.0(40)
ว30106	โครงงานคอมพิวเตอร์	1.0(40)	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5(20)
ส33101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 5	1.0(40)	อ33102	ภาษาอังกฤษ 6	1.0(40)
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5(20)			
ศ33101	ศิลปะ 3	1.0(40)			
อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	1.0(40)			
รายวิชาเพิ่มเติม		9.00 (360)	รายวิชาเพิ่มเติม		8.5 (340)
ค33201	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 5	1.5(60)	ค33202	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 6	1.5(60)
ว33204	ฟิสิกส์ 4	2.0(80)	ว33205	ฟิสิกส์ 5	2.0(80)
ว33224	เคมี 4	1.5(60)	ว33225	เคมี 5	1.5(60)
ว33244	ชีววิทยา 4	1.5(60)	ว33245	ชีววิทยา 5	1.5(60)
อ33201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0(40)	อ33202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0(40)
พ33201	ลีลาศ	0.5(20)	ว33281	เทคโนโลยีสารสนเทศและการออกแบบ	1.0 (40)
ว33201	สัมมนาวิทยาศาสตร์	1.0(40)			
รวม		16.0(680)	รวม		13.0 (520)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว		20	กิจกรรมแนะแนว		20
กิจกรรมนักเรียน			กิจกรรมนักเรียน		
รักษาดินแดน		20	รักษาดินแดน		20
ชุมนุม		20	ชุมนุม		20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10*	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10*
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		740	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		580

หมายเหตุ * กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดบูรณาการในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



**ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
พุทธศักราช 2561**

.....

ตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้ประกาศใช้หลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ 293/2551 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2551 เรื่องให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จึงเป็นการสมควรที่จะกำหนดระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียน โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการโรงเรียนขั้นพื้นฐาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 พ.ศ.2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 พ.ศ.2561

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

**หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นกระบวนการเก็บรวบรวม ตรวจสอบ ตีความผลการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนตามมาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัดของหลักสูตร นำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจตัดสินผลการเรียน สถานศึกษาต้องมีกระบวนการจัดการที่เป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ และให้ผลการประเมินตรงตามความรู้ ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียนถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถรองรับการประเมินภายในและการประเมินภายนอก ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้ สถานศึกษาจึงควรกำหนดหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาดังนี้

1. สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม
2. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียน และตัดสินผลการเรียน
3. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



4. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้านทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

5. การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

6. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

7. ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่างๆ

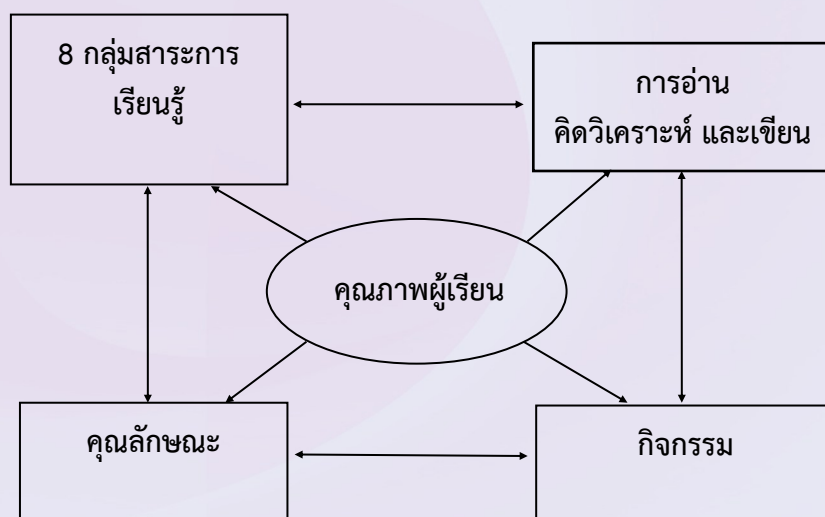
8. ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษา และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

หมวดที่ 2

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดจุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดในสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ มีความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีความสัมพันธ์ ดังนี้

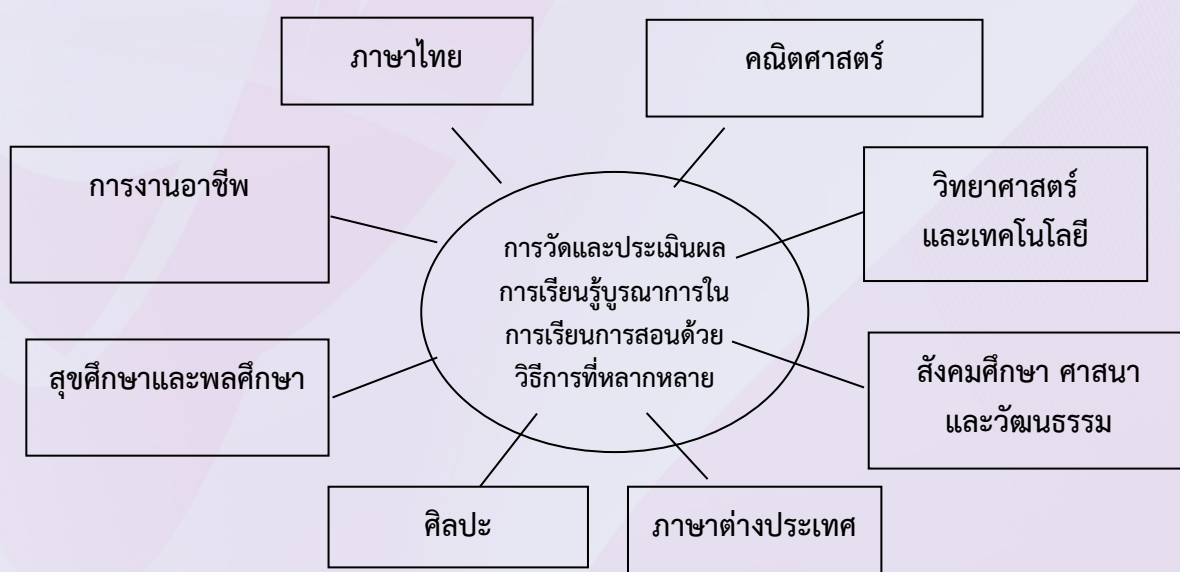


แผนภาพที่ 2.1 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบรววัดและประเมินผลการเรียนรู้

1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้สอนทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน และตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติมที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ ผู้สอนใช้วิธีการที่หลากหลายจากแหล่งข้อมูลหลายๆ แหล่ง เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความรู้ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดยทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน โดยสังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน สังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม ผู้สอนควรเน้นการประเมินสภาพจริง เช่น การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงงาน หรือการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ฯลฯ ควบคู่ไปกับการใช้แบบทดสอบแบบต่างๆ อย่างสมดุล ต้องให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างเรียน มากกว่าการประเมินปลายปี/ปลายภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษาระดับต่างๆ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังแผนภาพที่ 2.2

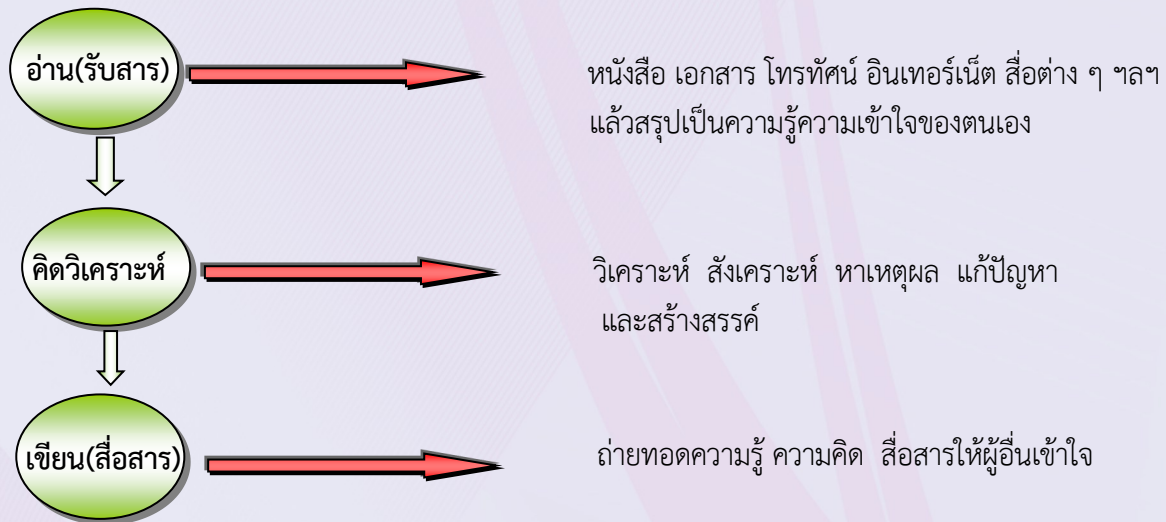


แผนภาพที่ 2.2 แสดงการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามรายกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่านหนังสือ เอกสาร และสื่อต่างๆ เพื่อหาความรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ เพื่อความสุนทรีย์และประยุกต์ใช้ แล้วนำมาคิดวิเคราะห์เนื้อหาสาระที่อ่าน นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์ สร้างสรรค์ การแก้ปัญหาในเรื่องต่างๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ สามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจนตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้น

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสรุปผลเป็นรายปี/รายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผู้เรียนและประเมินการเลื่อนชั้นเรียน ตลอดจนการจบการศึกษาระดับต่าง ๆ

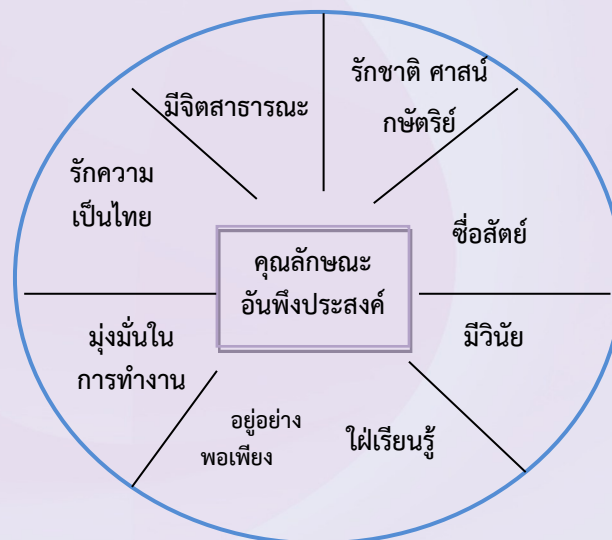


แผนภาพที่ 2.3 แสดงการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับนักเรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 คุณลักษณะ ในการประเมินให้ประเมินแต่ละคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายและแหล่งข้อมูลหลายแหล่ง เพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาสู่การสรุปผลเป็นรายปี/รายภาค และใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษาระดับต่าง ๆ

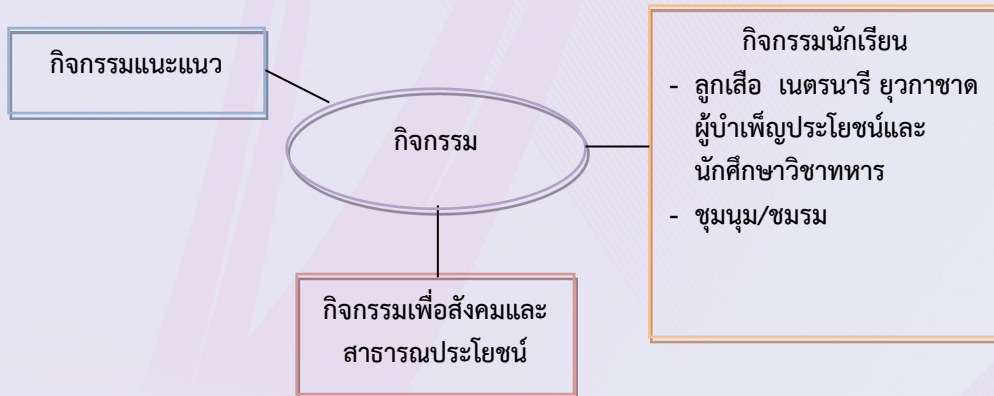
การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางฯ ดังแผนภาพที่ 2.4



แผนภาพที่ 2.4 แสดงการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน และเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรมและใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษาในระดับต่างๆ ดังแผนภาพที่ 2.5



แผนภาพที่ 2.5 แสดงการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หมวดที่ 3

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

ระดับมัธยมศึกษา

1. การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ

2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การตัดสินผลการเรียน ตัดสินเป็นรายวิชา โดยใช้ผลการประเมินระหว่างภาคและปลายภาคตามสัดส่วนที่สถานศึกษากำหนด ทุกรายวิชาต้องได้รับการตัดสินและให้ระดับผลการเรียน ทั้งนี้ ผู้เรียนต้องผ่านทุกรายวิชาพื้นฐาน

2. การให้ระดับผลการเรียน

การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ

การตัดสินผลการเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้ระบบผ่านและไม่ผ่าน โดยกำหนดเกณฑ์การตัดสินผ่านแต่ละวิชาที่ร้อยละ 50 จากนั้นจึงให้ระดับผลการเรียนที่ผ่าน สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ แนวการให้ระดับผลการเรียน 8 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังแสดงในตาราง ดังนี้



ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน เป็นร้อยละ
4	ดีเยี่ยม	80 - 100
3.5	ดีมาก	75 - 79.99
3	ดี	70 - 74.99
2.5	ค่อนข้างดี	65 - 69.99
2	ปานกลาง	60 - 64.99
1.5	พอใช้	55 - 59.99
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 - 54.99
0	ต่ำกว่าเกณฑ์	0 - 49.99

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษร **ระบุเงื่อนไขของผลการเรียน** ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอคการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้น ครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้นให้ระดับผลการประเมิน เป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

1) ในการสรุปผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา สถานศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศ อยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามี ผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

2) ในสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมิน ระดับดีเยี่ยม จำนวน 5 - 8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการ ประเมินต่ำกว่าระดับดี

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของ สังคม โดยพิจารณาจาก

1. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 1 - 4 คุณลักษณะ และไม่มี คุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ
2. ได้ผลการประเมินระดับดีทั้ง 8 คุณลักษณะ หรือ

3. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน 5 - 7 คุณลักษณะ และมี บางคุณลักษณะได้ผลการประเมินระดับผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจาก

1. ได้ผลการประเมินระดับผ่านทั้ง 8 คุณลักษณะ หรือ
2. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน 1 - 4 คุณลักษณะ และคุณลักษณะที่เหลือได้ผลการประเมินระดับผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่าน และไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

- 1) กิจกรรมแนะแนว
- 2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

(1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

(2) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม

ทั้งนี้ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งข้อ (1) และ (2) สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งในข้อ (1) หรือ (2)

3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3. การเปลี่ยนผลการเรียน

3.1 การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีศึกษานั้น

การสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1”

ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียนเป็น “0” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- 2) เป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด



3.2 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการ ดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนได้แก้ไขปัญหาเสร็จแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 – 4)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างเรียนและปลายภาคเรียน ให้ครูผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินแก้ไขตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.3 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติม โดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ในกรณีเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา ผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริม และสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใด ช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้

3.4 การเปลี่ยนผล “มผ”

กรณีที่ผู้เรียนได้ผล “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรม ในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต้องได้ไม่ต่ำกว่า 1.00

ทั้งนี้ ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเล็กน้อย และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนา และสอนซ่อมได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผัน ให้เลื่อนชั้นได้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

สำหรับในกรณีที่พบว่าผู้เรียนกลุ่มพิเศษประเภทต่างๆ มีปัญหาในการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัด ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด โรงเรียนเฉพาะความพิการ หาแนวทางการแก้ไข และพัฒนาต่อไป

การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ คุณลักษณะไม่เป็นไปตามเกณฑ์สถานศึกษากำหนดสถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้ และพัฒนาโดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองความแตกต่าง ระหว่างบุคคล

การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะ และความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

1) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

2) ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน



เกณฑ์การจบหลักสูตรการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. ผู้เรียน เรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ผู้เรียน เรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

การรายงานผลการเรียน

สถานศึกษารายงานผลการเรียน เพื่อแจ้งผลการเรียนรู้ และพัฒนาการในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นความก้าวหน้าของผู้เรียน ให้ผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขและส่งเสริมพัฒนาการเรียนของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับออกเอกสารหลักฐานของการศึกษา การตรวจสอบ ยืนยัน รับรองผลการเรียน และวุฒิการศึกษาของผู้เรียน

หมวดที่ 4

การเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน

1. ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนรู้จากสถานศึกษาได้ในกรณีต่างๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษา และขอกลับเข้ารับการศึกษต่อการศึกษาจากต่างประเทศ และขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ
2. ให้สามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การศึกษาโดยครอบครัว
3. การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้นภาคเรียนแรก ทั้งนี้ นักเรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาอย่างต่อเนื่อง ในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม
4. การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการ ได้ดังนี้

4.1 พิจารณาจากหลักฐานการศึกษาซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของนักเรียนในด้านต่างๆ

4.2 พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์

4.3 พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติจริง

4.4 ในกรณีมีเหตุผลจำเป็นระหว่างเรียน นักเรียนสามารถแจ้งความจำนงค์ขอไปศึกษาบางรายวิชาในสถานศึกษา สถานประกอบการอื่น แล้วนำมาเทียบโอนได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการของสถานศึกษา

5. การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน การเทียบโอนให้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 กรณีผู้ขอเทียบโอน มีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชา หรือหน่วยกิตที่มีตัวชี้วัด มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จุดประสงค์ เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียน และพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

5.2 กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

5.3 กรณีการเทียบโอน ที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักการ และแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษา สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมวดที่ 5

เอกสารหลักฐานการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551

หลักฐานการศึกษา

หลักฐานการศึกษา เป็นเอกสารแสดงข้อมูล และสถานภาพการศึกษาของผู้เรียน ที่สถานศึกษาต้องจัดทำ เพื่อตรวจสอบ สื่อสาร และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน หลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาจะต้องจัดทำแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม

1. เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุม และบังคับ เป็นเอกสารการศึกษาที่สำคัญเพื่อให้กระทรวงศึกษาธิการใช้เป็นหลักฐานในการให้การรับรองผลการเรียน และวุฒิการศึกษาของผู้เรียน และใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ รับรอง ยืนยันวุฒิการศึกษาของผู้เรียนตลอดไป สถานศึกษาดำเนินการจัดทำโดยใช้แบบฟอร์ม ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เอกสารควบคุม และบังคับ มี 3 แบบ ดังนี้

1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.1) คือ ระเบียบแสดงผลการเรียนเป็นรายวิชาของนักเรียน ใช้แสดงการจบหลักสูตร หรือแสดงผลการเรียนตอนย้ายสถานศึกษา

1.2 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) (ปพ.2) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี และผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแสดงศักดิ์ และสิทธิของผู้เรียนและนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงระดับวุฒิการศึกษา

1.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เป็นแบบรายงานชื่อ และข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองวุฒิการศึกษาต่อเขตพื้นที่การศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ



2. เอกสารหลักฐานในการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการเอง เป็นหลักฐานทางการศึกษาที่สถานศึกษาทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับบันทึก ตรวจสอบ รายงาน และรับรอง ข้อมูลผลการดำเนินการพัฒนาผู้เรียน ตามภารกิจในการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาในลักษณะต่างๆ สถานศึกษาสามารถดำเนินการออกแบบจัดทำ และควบคุมการใช้เอกสารหลักฐานการศึกษาส่วนนี้ได้เอง เอกสารที่สถานศึกษาดำเนินการเอง มีดังนี้

2.1 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4) เป็นเอกสารรายงานพัฒนาการด้านคุณลักษณะของผู้เรียนเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวิสัยทัศน์ ของสถานศึกษา เอกสารนี้สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณลักษณะของผู้เรียนเพื่อประกอบการสมัครเข้าศึกษาต่อ หรือสมัครทำงาน

2.2 เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5) เป็นเอกสารสำหรับผู้สอนใช้สำหรับบันทึกเวลาเรียน ข้อมูลการวัดประเมินผลการเรียน และข้อมูลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

2.3 แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) เป็นเอกสารบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการเรียน พัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียนทั้งที่สถานศึกษา และที่บ้าน เพื่อใช้สำหรับสื่อสารระหว่างสถานศึกษา กับผู้ปกครองของผู้เรียน ให้รับทราบ และเกิดความเข้าใจในตัวผู้เรียนร่วมกัน

2.4 ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้กับนักเรียนเป็นการเฉพาะกิจ เพื่อรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว ทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษา และสำเร็จการศึกษา หรือเป็นใบรับรองการเป็นนักเรียน

2.5 ระเบียบสะสม (ปพ.8) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ และผลงานด้านต่างๆ ของผู้เรียน ทั้งที่สถานศึกษา และที่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการแนะแนวในทุกๆ ด้าน

2.6 สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อแสดงรายวิชาทั้งหมดตามหลักสูตรของโรงเรียนแต่ละช่วงชั้น พร้อมด้วยรายละเอียดของแต่ละรายวิชา ประกอบด้วยผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สาระการเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชา และผลการประเมิน ผลการเรียนรู้ของนักเรียน

หลักฐานทางการศึกษา (ใช้ระหว่างกำลังศึกษาในสถานศึกษา)

1. ปพ.1 คือ ระเบียบแสดงผลการเรียนเป็นรายวิชาของนักเรียน
2. ปพ.6 คือ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล
3. ปพ.7 คือ ใบรับรองการศึกษา
4. ปพ.8 คือ ระเบียบสะสม (ฝ่ายแนะแนวเป็นผู้รับผิดชอบ)
5. ปพ.9 คือ สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ใช้เฉพาะนักเรียนที่มีความประสงค์ขอย้ายสถานศึกษา)

เอกสารคำร้องที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและวัดผล

ติดต่อขอรับได้ที่ห้องวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

1. คำร้องขอหลักฐานการศึกษา
2. คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ
3. คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักเรียนใหม่ (เฉพาะผู้ที่ทำบัตรสูญหาย หรือชำรุด)
4. คำร้องขอสอบ
5. แบบบันทึกการติดต่อขอดำเนินการแก้ไข “0” “ร” “มส” “มผ” และ “ขส” (สำหรับนักเรียน)
6. คำร้องขอลาออก



ฝ่ายกิจการนักเรียน



ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการจัดกิจกรรมในโรงเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตร และนโยบายของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการจัดกิจกรรมในโรงเรียน”
2. ให้ใช้ระเบียบนี้นับถัดจากวันประกาศของโรงเรียน เป็นต้นไป

หมวดที่ 2

1. เพื่อให้มีความเข้าใจ เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
2. เพื่อให้เกิดความรัก และความสามัคคีในหมู่คณะ
3. เพื่อส่งเสริมทักษะความถนัด และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. เพื่อให้นักเรียนรับผิดชอบ บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
5. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมอันดีงามตามขอบข่ายประเพณีและสังคม
6. เพื่อให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
7. เพื่อเสริมพัฒนาการทางร่างกาย และจิตใจ
8. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน
9. เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของส่วนรวม และรักษาไว้ซึ่งความเป็นธรรมในสถานศึกษา
10. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติคุณของโรงเรียน

งานปกครอง

งานปกครองนักเรียน นับได้ว่าเป็นงานที่สำคัญยิ่งของโรงเรียนอีกส่วนหนึ่ง เพราะเป็นงานที่ต้องควบคุมดูแลพฤติกรรมของนักเรียน อบรมสั่งสอน ว่ากล่าวตักเตือน ให้นักเรียนประพฤติดี ประพฤติชอบ กระทำตัวเป็นคนดี มีคุณธรรม และเป็นบุคคลที่สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นผู้ปกครองที่ได้รับหนังสือจากโรงเรียนเนื่องจากบุตรหลานของท่าน มีปัญหาด้านความประพฤติ และระเบียบวินัย จึงจำเป็นต้องให้ความร่วมมือกับทางที่ฝ่ายปกครองของโรงเรียน

หน้าที่งานปกครองนักเรียน

1. ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
2. ป้องกันมิให้สัมผัส ยุ่งเกี่ยววบายมุข หรือความไม่ถูกต้อง
3. แก้ไขกรณีเกี่ยวข้องกับอบายมุข หรือความไม่ถูกต้อง
4. ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนที่มีความประพฤติและปฏิบัติตนดี
5. ขอความร่วมมือในการป้องกัน แก้ไข จากผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง
6. ให้คะแนนความประพฤติเป็นเกณฑ์กำหนดพฤติกรรมของนักเรียน



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548**

ตามอาศัยอำนาจความในมาตรา 6 และ มาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษและนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียน หรือสถานศึกษาของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียน หรือ นักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือ ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือ กฎกระทรวงว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดโดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดมี 4 สถาน ดังนี้ 1) ว่ากล่าวตักเตือน 2) ทำทัณฑ์บน 3) ตัดคะแนนความประพฤติและบันทึกข้อมูล 4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือ ด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา ให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นและผลของความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไปให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือผู้ที่บริหารโรงเรียน หรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษา ที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาหรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่ายระเบียบของสถานศึกษาหรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่ซื่อสัตย์ในการทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษา และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน



ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

นายอดิศักดิ์ โพธารามิก

(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบคะแนนความประพฤติโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คะแนนความประพฤติ กำหนดให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนน เมื่อเริ่มเข้ามาเรียน และเมื่อพบหลักฐานว่านักเรียนประพฤติผิดครั้งใดนักเรียนจะถูกตัดคะแนนความประพฤติจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับจำนวนครั้ง และประเภทความผิดที่นักเรียนได้ละเมิดกฎระเบียบ

แนวปฏิบัติของนักเรียน

1. เชื้อชื่อนักเรียนช่วงกิจกรรมเช้าแถวหน้าเสาธง และขึ้นโฮมรูมบนห้องเรียน
2. อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลให้นักเรียนรักษาความสะอาดในห้องเรียน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดให้นักเรียนมีเวรทำความสะอาดห้องเรียนประจำวัน
3. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียนและรักษาทรัพย์สินสมบัติส่วนรวมของโรงเรียน
4. นักเรียนมีกิริยามารยาทดีงาม มีสัมมาคารวะ รู้กาลเทศะ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี
5. ห้ามนักเรียนขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนัง และบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียน หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษให้ ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพคงเดิม
6. ห้ามนักเรียนนำอาหารหรือเครื่องดื่มขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียน
7. ไม่อนุญาตให้นักเรียนซื้ออาหารรับประทานระหว่างชั่วโมงเรียน
8. ห้ามนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนระหว่างเวลาเรียน (08.00 – 16.00 น.) หากมีความจำเป็น ต้องมีใบขออนุญาตจากอาจารย์เวรประจำวัน และนำใบอนุญาตนั้นให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยตรวจสอบทุกครั้ง
9. โรงเรียนมีนโยบายให้นักเรียนประหยัดและอดออม (โครงการธนาคารความดี โครงการธนาคารโรงเรียน โครงการประกวดห้องเรียนสะอาด)
10. นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมสวดมนต์ประจำวันในคาบกิจกรรม โดยสลับระดับชั้น ม.ต้นและ ม.ปลาย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
11. ไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้โทรศัพท์ขณะเรียนโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถูกยึดและแจ้งผู้ปกครองรับทราบ
12. โรงเรียนมีระบบนักเรียนรุ่นพี่ดูแลรุ่นน้องตามสายชั้น รุ่นพี่จึงต้องเป็นแบบอย่างที่ดีให้รุ่นน้อง และรุ่นน้องต้องให้ความเคารพรุ่นพี่
13. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้หรือนำของมีค่ามาโรงเรียน เช่น เครื่องประดับทองคำ คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องเล่นเกมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
14. นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ดังนี้

เวลา

กิจกรรม

- | | |
|----------|--|
| 07.50 น. | เปิดเพลงมาร์ชสาธิต นักเรียนทุกคนมาเข้าแถว
บริเวณหน้าอาคาร 7 ครูเวรและครูทุกคน เร่งรัดให้นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง |
| 07.55 น. | นักเรียนต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบการเข้าแถว |
| 08.00 น. | เคารพธงชาติ สวดมนต์ รับฟังข่าวสารจากโรงเรียนและเดินแถวเข้าห้องเรียนด้วยความ
เป็นระเบียบเรียบร้อย |

หมายเหตุ กรณีวันสอบ ฝ่ายปกครองจะพิจารณาความเหมาะสม ในการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงนักเรียน ต้องร่วมกิจกรรม อีกทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหน่วยงานใด ที่ต้องการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง ให้ขออนุญาต ฝ่ายปกครอง และประสานงานกับผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง ล่วงหน้า 2 วัน



ตารางเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

หมวดทั่วไป

ลำดับที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หักคะแนน
1	มาโรงเรียนสาย หลังเวลาเข้าแถว เวลา 08.20น. จำนวน 4 ครั้ง	5
2	ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า โดยหลบซ่อนตามสถานที่ต่าง ๆ (กรณีมาโรงเรียนก่อนโรงเรียนเข้าเรียนตามปกติ)	1
3	หลบหนีโรงเรียน (ไม่เข้าโรงเรียน ปีนรั้วหนี หรืออื่น ๆ)	10
4	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	5
5	ไม่เข้า – ออก ทางประตูโรงเรียน	1
6	โรงเรียนเรียก ไม่มาพบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	5
7	ใช้กระเป๋ามิถูกระเบียบ (ใช้เฉพาะกระเป๋าศูนย์โรงเรียนเท่านั้น)	5
8	นำสารเสพติด เครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์มาโรงเรียน	10
9	ยืมหนังสือจากห้องสมุด และไม่ส่งคืนจนถูกทวงถาม	5
10	ตัดหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด ทำลายทรัพย์สินของส่วนรวม	10
11	ปลอมลายมือผู้ปกครอง หรือครู	10
12	จงใจไม่นำผู้ปกครองมาพบ และ/หรือเปลี่ยนตัวผู้ปกครองในกรณีที่ครูเรียกพบ	10
13	นำประทัด ดอกไม้ไฟ มาเล่นในโรงเรียน	10
14	พกอาวุธ/สิ่งของคล้ายอาวุธ/วัตถุอันตรายมาโรงเรียน	20
15	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายปกครองพิจารณา	-

หมวดเครื่องแต่งกาย

ลำดับที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หักคะแนน
1	สวมเสื้อที่ไม่ปักชื่อ-สกุล อักษรย่อ (ท.ส.)	5
2	สวมเสื้อของผู้อื่นมาโรงเรียน	5
3	สวมใส่เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมมาโรงเรียน	5
4	สวมเสื้อปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกง หรือกระโปรงทั้งใน และนอกบริเวณโรงเรียน	5
5	สวมกางเกง/กระโปรง มีความยาวหรือสั้นกว่าที่กำหนด	5
6	สวมเครื่องแบบชุดพลศึกษาไม่ถูกต้อง หรือในวันที่ไม่มีเรียน	5
7	ไม่แต่งเครื่องแบบลูกเสือ/เนตรนารี/นักศึกษาวิชาทหาร ในวันที่มีเรียน	5
8	นักเรียนหญิงไม่สวมใส่เสื้อซับใน (ในกรณีเสื้อนักเรียนบาง)	5
9	ทรงผมไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน	5
10	ใส่เจล ย้อม ดัด เปลี่ยนสีผม ซอยผม หรือต่อผม	10
11	ไว้หนวด ไว้เครา แต่งหน้า กันชนคิ้ว	5
12	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายปกครองพิจารณา	-



หมวดการเรียนรู้

ลำดับที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หักคะแนน
1	ขาดเรียนโดยไม่แจ้งเหตุผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเกิน 3 วัน	5

หมวดความประพฤติ

ลำดับที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หักคะแนน
1	กล่าววาจาไม่สุภาพหยาบคาย ในชั้นเรียนและต่อหน้าอาจารย์	5
2	ไม่สำรวมกิริยามารยาทขณะสวมเครื่องแบบของโรงเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน	5
3	ทะเลาะวิวาท แต่ไม่ใช้กำลังทำร้ายต่อกัน	5
4	สูบบุหรี่เสพยาเสพติดผิดกฎหมายร้ายแรง และมีไว้ในครอบครองหรือจำหน่าย	30
5	มีหนังสือและ/หรือสื่อลามกอนาจารไว้ในครอบครองเพื่ออ่านหรือดู	10
6	กลั่นแกล้งเพื่อนโดยเจตนา	10
7	วางตัวไม่เหมาะสมกับเพื่อนต่างเพศในลักษณะชู้สาว	15
8	ทะเลาะวิวาทและใช้กำลังทำร้ายกันหรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาททั้งในและระหว่างโรงเรียน	15
9	แสดงการข่มขู่เพื่อหวังทรัพย์	20
10	เที่ยวเตร่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	15
11	เล่นการพนัน	15
12	ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือมีไว้ในครอบครอง/จำหน่าย	20
13	นำบุคคลภายนอกมาทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในบริเวณโรงเรียน	20
14	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ผู้อื่น และสาธารณสมบัติ	20
15	มีเรื่องชู้สาว	30
16	ลักขโมย หรือแอบอ้างเป็นเจ้าของสิ่งของของผู้อื่น	30
17	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายปกครองพิจารณา	-

หมวดอาคารสถานที่

ลำดับที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หักคะแนน
1	ไม่รักษาความสะอาดในบริเวณห้องเรียน/บริเวณโรงเรียน/เขตพื้นที่รับผิดชอบ	5
2	นำอาหาร/เครื่องดื่มขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียน	5
3	เล่นกีฬาทุกประเภทในห้อง/อาคารเรียนหรือในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	5
4	เข้าไปมั่วสุมในโรงเรียนและบริเวณมหาวิทยาลัย	30
5	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายปกครองพิจารณา	-



ตารางเกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ

พิจารณาให้คะแนนความประพฤติต้องมีหลักฐาน แสดงว่าเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน เป็นแบบอย่างกับผู้อื่นเป็นที่ประจักษ์ จึงกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเพิ่ม ดังนี้

ลำดับที่	ลักษณะของพฤติกรรม	ได้คะแนน
1	เก็บสิ่งของ หรือเงิน มีมูลค่าไม่เกิน 200 บาท ส่งคืนเจ้าของ	5
	มีมูลค่าไม่เกิน 500 บาท ส่งคืนเจ้าของ	10
	มีมูลค่าไม่เกิน 1,000 บาท ส่งคืนเจ้าของ	15
	มีมูลค่าไม่เกิน 1,000 บาท ส่งคืนเจ้าของ	20
2	ได้รับรางวัลอันดับที่ 1-3 ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	5
3	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา	10
4	ให้ข้อมูลการกระทำความผิดต่าง ๆ	5
5	อุทิศตน เสียสละช่วยงานของโรงเรียน งานของครู จนเป็นที่ยอมรับ	10
6	ได้รับรางวัลอันดับที่ 1-3 ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน	10
7	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละปีการศึกษา	5
8	ได้รับการยกย่องชมเชยจากชุมชน	10
9	สร้างชื่อเสียงด้านต่าง ๆ ให้กับโรงเรียน เป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากสังคม	20
10	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายปกครองพิจารณา	-

ผลการถูกตัดคะแนนความประพฤติ

1. นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเหลือต่ำกว่า 60 คะแนน จะถูกตัดสิทธิ์ในการเสนอชื่อเข้ารับเกียรติบัตรในวันเกียรติยศของโรงเรียน และขอสนับสนุนทุนการศึกษาทุกประเภทของโรงเรียน
2. นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเหลือต่ำกว่า 50 คะแนน นักเรียนจะต้องทำกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม เพื่อฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบวินัยตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดโดยผู้ปกครองนักเรียนจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเข้าค่ายอบรมทั้งหมดและเมื่อกลับมาแล้วพฤติกรรมยังไม่พัฒนาขึ้น ก็พิจารณาให้เข้ารับการอบรมเพิ่มเติม หรือพิจารณาอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารเห็นสมควร
3. นักเรียนที่กระทำความผิดร้ายแรง อันจะนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. นักเรียนที่กระทำความผิดให้เพิ่มคะแนนความประพฤติได้ทั้งนี้ขึ้นกับดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายบริหารตามระเบียบของโรงเรียนสาธิตฯ ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน

วิธีการลงโทษ

1. ครูในโรงเรียนสาธิต ฯ ทุกคน มีอำนาจในการพิจารณาหักคะแนนนักเรียนในความผิดที่ชัดเจนและให้บันทึกในแบบบันทึกการหักคะแนนพฤติกรรม เสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหารดำเนินการ
2. เมื่อพบเห็นนักเรียนที่กระทำความผิด ให้ครูที่พบเห็นเหตุการณ์ ดำเนินการสอบสวน หรือเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหารพิจารณาความผิดของนักเรียน
3. ความผิดที่นักเรียนกระทำซ้ำซาก ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ
4. ความผิดอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ
5. เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติต้องแจ้งให้ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองและครูหัวหน้าระดับชั้นลงนามรับทราบ
6. ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำรงไว้ซึ่งอำนาจในการเพิ่มหรือลดหรืองดโทษความผิดของนักเรียนตามที่เห็นสมควร

การแจ้งผู้ปกครอง

1. เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติที่ระดับ 20 คะแนน ให้แจ้งผู้ปกครองได้รับทราบทุกครั้ง
2. เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติที่ระดับ 40 คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน
3. เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติที่ระดับ 70 คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมารับทราบและอาจจะดำเนินการให้ย้ายสถานศึกษา เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ผลการเพิ่มคะแนนความประพฤติ

1. การเพิ่มคะแนนความประพฤติสะสมแยกตามระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติจะได้รับเกียรติบัตรจากโรงเรียน
3. นักเรียนที่ได้รับการเพิ่มคะแนนความประพฤติสะสมถึง 80 คะแนน จะได้รับโล่หรือประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็น “คนดีสาธิต เทพสตรี”
4. อื่นๆ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการฝ่ายบริหารโดยความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา



ระเบียบ การแต่งกายชุดนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 – ม.3)

นักเรียนชาย

ทรงผม นักเรียนชายต้องตัดผมทรงนักเรียน ด้านหลังตัดเกรียน ด้านบนตัดสั้นรองทรงหุ้มด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 เซนติเมตร และต้องสืผมธรรมชาติ เท่านั้น

เสื้อ เสื้อแบบเชิ้ต แขนสั้น คอตั้ง ให้ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางหรือหนาเกินไปห้ามใช้ผ้ามัน ผ้าย้ายดิบผ้าฝ้าย หรือผ้าเนื้อหยาบ ผ่าอกตลอดมีสาบนอกที่อกขนาด กว้าง 2.5 – 3 เซนติเมตร กระดุมสีขาวกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 2 เซนติเมตร แขนเสื้อเหนือข้อศอก 5 เซนติเมตร ความกว้างของแขนเสื้อ พอเหมาะกับการรอบแขนของนักเรียน ไหลไม่ตก มีกระเป๋าดัดแนวมเบี่ยงซ้าย ปักอักษร ทส. ที่อกเสื้อด้านขวาด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม (ตัวอักษรใช้แบบของโรงเรียนเท่านั้น) ปักชื่อ – นามสกุล ไว้ด้านล่างของตัวอักษร ทส. (ขนาดชื่อ- นามสกุลสูงประมาณ 0.5 เซนติเมตร)

เครื่องหมาย เข็มมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปักเหนือตัวอักษร ทส.

กางเกง กางเกงทรงนักเรียน ขาสั้น มีหุ่ยร้อยเข็มขัด ผ้าเวสปอยท์ หรือผ้าเนื้อหยาบเมื่อใช้แล้วสีต้องไม่ซีดหรือต่าง ขนาดความยาวของกางเกงสูงสะบ้าเข่า ตั้งแต่ 6 - 8 เซนติเมตร ความกว้างของปลายกางเกงเมื่อยืนตรงวัดโดยรอบห่างจากขา ตั้งแต่ 4 - 6 เซนติเมตรปลายขาพับชาย ข้างในกว้าง 5 เซนติเมตรผ่าตรงส่วนหน้า โดยวิธีติดซิปป่อนไว้ด้านใน มีกระเป๋าดัดแนวมเบี่ยงซ้าย ๆ ละ 1 กระเป๋า มีจีบด้านหน้า ข้างละ 2 จีบเป็นลักษณะจีบออกไม่มีกระเป๋าดัดแนวมเบี่ยงซ้าย หลังหูกางเกงรวบเอวมี 7 หูชนิดหูเดี่ยวและสีชนิดเกี่ยวกับกางเกง ระยะห่างหูเท่ากันหูหลังสุดติดกับตะเข็บหลังหู เป็นเส้นตรงกว้าง 1 เซนติเมตรของกางเกง ต้องมีขนาดพอเหมาะกับการร่างกาย ไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

เข็มขัด เข็มขัดหนังสีดำ (ไม่มีลวดลาย สติ๊กเกอร์ หรือขีดเขียนสิ่งใดๆ ลงบนเข็มขัด) ขนาดกว้างประมาณ 3.5 เซนติเมตร ความยาวตามขนาดตัวนักเรียนมีปลอกหนังสีดำไว้สำหรับสอดปลายเข็มขัด และให้ใช้หัวเข็มขัดของโรงเรียนเท่านั้น

รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบ แบบมีเชือก ไม่มีลวดลาย

ถุงเท้า ถุงเท้าสั้นแบบธรรมดา สีขาวไม่มีสัญลักษณ์หรือลวดลายใดๆ ไม่ม้วนถุงเท้า ความยาวปิดข้อเท้าได้พอดี (ต้องมองไม่เห็นเอ็นข้อเท้า)

นักเรียนหญิง

เสื้อ ใช้ผ้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่บางจนมองเห็นเสื้อชั้นใน ปกบัวแหลมติดคอ คอปกกว้าง ประมาณ 5 – 6 เซนติเมตร ส่วนตรงของปกกว้างประมาณ 7 เซนติเมตร ผ่าอกตลอด ซาบเสื้อกว้างประมาณ 6 – 7 เซนติเมตรใช้กระดุมสีขาว แขนยาวครึ่งแขน (ระหว่างปลายไหล่และศอก) ขอบแขนพับประมาณ 3 เซนติเมตร และเดินจักรโดยรอบ ห่างจากขอบประมาณ 1 กระเป๋ยัด กระเป๋ปากตรงกันแหลมให้ได้ ขนาดสัดส่วนกับตัวเสื้อ ยาวคลุมตะโพกร่างต้องสวมเสื้อซับในทับเสื้อใน ปักอักษร ทส. ที่อกเสื้อด้านขวาด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม(ตัวอักษรใช้แบบของโรงเรียนเท่านั้น) ปักชื่อ – นามสกุล ไว้ด้านล่างของตัวอักษร ทส. (ขนาดชื่อ – นามสกุล สูงประมาณ 0.5 เซนติเมตร)

เนคไทด์ผูกคอ สีกรมท่า ยาวถึงใต้ศอก

เครื่องหมาย เข็มมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปักเหนือตัวอักษร ทส. ที่ห้อยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปักบนเนคไทด์

กระโปรง สีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายแบบธรรมดา ด้านหน้า และด้านหลังพับเป็นกลีบด้านละ 3 กลีบ หันกลับออกด้านนอกเย็บพับกลีบขอบล่างลงมาระหว่าง 6 - 12 เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวได้เข้าไม่เกิน 10 เซนติเมตร (วัดจากกลางสะบ้าหัวเข่า) ของกระโปรงกว้าง 3 – 4 เซนติเมตร)

รองเท้า ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้น ปลายเท้ามนสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลายส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร

ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย ไม่บางหรือหนาเกินควร ห้ามมีวนมีความยาวปิดข้อเท้าได้พอดี (ต้องมองไม่เห็นเอ็นข้อเท้า)

ทรงผม ทรงผมเรียบเหมาะสมกับสภาพนักเรียน ไม่ตัดหรือซอยยาวจากชายหูลงมา 1 เซนติเมตร หรือไว้ผมยาวรวบผม ผูกด้วยริบบิ้นสีดำ หรือสีกรมท่า และต้องสืบทอดชาติ เท่านั้น



ระเบียบ การแต่งกายชุดนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 – ม.6)

นักเรียนชาย

เสื้อ เสื้อแบบเชิ้ต แขนสั้น คอตั้ง ให้ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางหรือหนาเกินไป ห้ามใช้ผ้ามัน ผ้าด้ายดิบ ผ้าฝ้าย หรือผ้าเนื้อหยาบ ผ่าอกตลอดมีสาบนอกที่อกขนาด กว้าง 2.5 – 3 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 2 เซนติเมตร แขนเสื้อเหนือข้อศอก 5 เซนติเมตร ความกว้างของแขนเสื้อ พอเหมาะกับรอบแขนของนักเรียน ไหล่ไม่ตก มีกระเป๋าดัดแนวนมเบี่ยงซ้ายปักอักษร ทส. ที่อกเสื้อด้านขวาด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม (ตัวอักษรใช้แบบของโรงเรียนเท่านั้น) ปักชื่อ – นามสกุล ไว้ด้านล่างของตัวอักษร ทส. (ขนาดชื่อ- นามสกุลสูงประมาณ 0.5 เซนติเมตร)

เครื่องหมาย เข็มมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปักเหนือตัวอักษร ทส.

กางเกง กางเกงทรงนักเรียน ขาสั้น มีหุ่ยร้อยเข็มขัด ผ้าเวสปอยท์ หรือผ้าเนื้อหยาบเมื่อใช้แล้วสีต้องไม่ซีดหรือต่าง ขนาดความยาวของกางเกงสูงสะบ้าเข่า ตั้งแต่ 6 - 8 เซนติเมตร ความกว้างของปลายกางเกงเมื่อยืนตรงวัดโดยรอบ ห่างจากขาตั้งแต่ 4 - 6 เซนติเมตร ปลายขาพับชาย ข้างในกว้าง 5 เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า โดยวิธีตัดชิปซ่อนไว้ด้านใน มีกระเป๋าดัดแนวนมตะเข็บข้าง ๆ ละ 1 กระเป๋า มีจีบด้านหน้า ข้างละ 2 จีบเป็นลักษณะจีบออกไม่มีกระเป๋าดัดด้านหลัง กางเกงรวบเอวมี 7 หูชนิดหูเดี่ยวและสีชนิดเกี่ยวกับกางเกง ระยะห่างหูเท่ากันหูหลังสุดติดกับตะเข็บหลังหู เป็นเส้นตรง กว้าง 1 เซนติเมตรของกางเกง ต้องมีขนาดพอเหมาะกับร่างกาย ไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

เข็มขัด เข็มขัดหนังสีดำ (ไม่มีลวดลาย สติ๊กเกอร์ หรือขีดเขียนสิ่งใด ๆ ลงบนเข็มขัด) ขนาดกว้างประมาณ 3.5 เซนติเมตร ความยาวตามขนาดตัวนักเรียนมีปลอกหนังสีดำไว้สำหรับสอดปลายเข็มขัดและให้ใช้หัวเข็มขัดของโรงเรียนเท่านั้น

รองเท้า ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้น ปลายเท้ามนสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลายสีสันสูง สูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร

ถุงเท้า ถุงเท้าสั้นแบบธรรมดา สีขาวไม่มีสัญลักษณ์หรือลวดลายใด ๆ ไม่ม้วนถุงเท้า ความยาวปิดข้อเท้าได้พอดี (ต้องมองไม่เห็นเอ็นข้อเท้า)

ทรงผม นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตัดทรงนักเรียน ด้านหลังตัดเกรียน ด้านบนตัดสั้นรองทรง หวีผมด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 เซนติเมตรนักเรียนระดับช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 – ม.6) ให้ไว้ผมทรงนักเรียน เหมือนระดับช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 – ม.3) หรือตัดผมรองทรงสูง ด้านหน้ายาวไม่เกิน 5 เซนติเมตรไม่ย้อม ไม่ฉีดสี หรือใส่น้ำมันหรือดัดแปลงผมให้เป็นทรงอื่น และต้องสืบทอดธรรมชาติ ไม่ไว้หนวดหรือเครา

นักเรียนหญิง

เสื้อ เสื้อแบบเชิ้ต แขนสั้น คอตั้ง ให้ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางหรือหนาเกินไป ห้ามใช้ผ้ามัน ผ้าด้ายดิบผ้าฝ้าย หรือ ผ้าเนื้อหยาบ ผ่าอกตลอดมีสาบนอกที่อกขนาด กว้าง 2.5 – 3 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลม ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 2 เซนติเมตร แขนเสื้อเหนือข้อศอก 5 เซนติเมตร ความกว้างของแขนเสื้อ พอเหมาะกับ รอบแขนของนักเรียน ไหลไม่ตก ปีกอักษร ทส. ที่อกเสื้อด้านขวาด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม (ตัวอักษรใช้แบบของ โรงเรียนเท่านั้น) ปีกชื่อ – นามสกุล ไว้ด้านล่างของตัวอักษร ทส. (ขนาดชื่อ – นามสกุล สูงประมาณ 0.5 เซนติเมตร)

เครื่องหมาย เข็มมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปักเหนือตัวอักษร ทส.

กระโปรง สีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง (ไม่ใช่ผ้าฝ้าย ไม่มีลวดลาย) ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกลีบ ด้านละ 3 กลีบ ตี กลัดยาวลงมาประมาณ 6 – 7 เซนติเมตร กลีบเล็กประมาณ 4 เซนติเมตร หันกลีบออกด้านนอก เว้นระยะความ กว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวคลุมเข่า วัดจากกลางสะบ้าหัวเข่าลงมา 10 เซนติเมตร ขอบกระโปรงกว้าง ประมาณ 3 – 4 เซนติเมตร

เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังเรียบสีดำ กว้าง 3 – 4 เซนติเมตร ตามส่วนขนาดของนักเรียน หัวเข็มขัดให้ใช้ของ โรงเรียน ใช้หนังสีดำหุ้ม ไม่มีลวดลาย หรือข้อความใด ๆ มีปลอกสำหรับสอดปลายเข็มขัด และเข็มขัดต้องคาดทับ ขอบกระโปรง

รองเท้า ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้น ปลายเท้ามนสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร

ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย ไม่บางหรือหนาเกินไป ไม่มัน ความยาวปิดข้อเท้าได้พอดี (ต้องมองไม่เห็นเอ็น ข้อเท้า)

ทรงผม ทรงผมเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพนักเรียน ไม่ตัดหรือซอย ยาวจากชายหูลงมา 1 เซนติเมตร หรือ ไว้ผมยาวรวบผม ผูกด้วยริบบิ้นสีดำ หรือสีกรมท่า และต้องสืบทอดธรรมเนียมชาติ เท่านั้น



รูปภาพ ตัวอย่าง แสดงการแต่งกายชุดนักเรียน ที่ถูกต้อง
สำหรับ นักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

หมายเหตุ

ไม่อนุญาตให้นักเรียนชาย นักเรียนหญิง ใช้เครื่องสำอาง แต่งหน้า ทาปาก เขียนคิ้ว ไว้เล็บยาว ทำสีผม ต่อผม เจาะลิ้น หรือสักตามร่างกาย และสวมเครื่องประดับ เช่น สร้อยคอทองคำ หรือสร้อยข้อมือต่างหู กระเป๋าหนังสือ กำหนดให้ใช้กระเป๋าใส่หนังสือของโรงเรียนห้ามนำกระเป๋าอื่นที่ไม่ใช่แบบที่โรงเรียนกำหนดมาใช้อย่างเด็ดขาด โรงเรียนจะยึดกระเป๋าที่ผิดระเบียบเก็บไว้ และจะคืนให้กับผู้ปกครองเท่านั้น



รูปภาพ ตัวอย่าง แสดงการแต่งกายชุดนักเรียน ที่ถูกต้อง
สำหรับ นักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

หมายเหตุ

ไม่อนุญาตให้นักเรียนชาย นักเรียนหญิง ใช้เครื่องสำอาง แต่งหน้า ทาปาก เขียนคิ้ว ไว้เล็บยาว ทำสีผม ต่อผม เจาะลิ้น หรือสักตามร่างกาย และสวมเครื่องประดับ เช่น สร้อยคอทองคำ หรือสร้อยข้อมือต่างหู กระเป๋าหนังสือ กำหนดให้ใช้กระเป๋าใส่หนังสือของโรงเรียนห้ามนำกระเป๋าคืออื่นที่ไม่ใช่แบบที่โรงเรียนกำหนดมาใช้อย่างเด็ดขาด โรงเรียนจะยึดกระเป๋าคือผิดระเบียบเก็บไว้ และจะคืนให้กับผู้ปกครองเท่านั้น



รูปภาพ ตัวอย่าง แสดงการแต่งกายชุดนักเรียน ที่ถูกต้อง
สำหรับ นักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องแผนการเรียนสองภาษา

หมายเหตุ

ไม่อนุญาตให้นักเรียนชาย นักเรียนหญิง ใช้เครื่องสำอาง แต่งหน้า ทาปาก เขียนคิ้ว ไว้เล็บยาว ทำสีผม ตัดผม
เจาะลิ้น หรือสักตามร่างกาย และสวมเครื่องประดับ เช่น สร้อยคอทองคำ หรือสร้อยข้อมือต่างหู กระเป๋าหนังสือ
กำหนดให้ใช้กระเป๋าใส่หนังสือของโรงเรียนห้ามนำกระเป๋าอื่นที่ไม่ใช่แบบที่โรงเรียนกำหนดมาใช้อย่างเด็ดขาด โรงเรียนจะ
ยึดกระเป๋าที่ผิดระเบียบเก็บไว้ และจะคืนให้กับผู้ปกครองเท่านั้น



รูปภาพ ตัวอย่าง แสดงการแต่งกายชุดนักเรียน ที่ถูกต้อง
สำหรับ นักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องแผนการเรียนสองภาษา

หมายเหตุ

ไม่อนุญาตให้นักเรียนชาย นักเรียนหญิง ใช้เครื่องสำอาง แต่งหน้า ทาปาก เขียนคิ้ว ไว้เล็บยาว ทำสีผม ต่อผม เจาะลิ้น หรือสักตามร่างกาย และสวมเครื่องประดับ เช่น สร้อยคอทองคำ หรือสร้อยข้อมือต่างหู กระเป๋าหนังสือ กำหนดให้ใช้กระเป๋าใส่หนังสือของโรงเรียนห้ามนำกระเป๋าคือแบบที่โรงเรียนกำหนดมาใช้อย่างเด็ดขาด โรงเรียนจะยึดกระเป๋าคือที่ผิดระเบียบเก็บไว้ และจะคืนให้กับผู้ปกครองเท่านั้น



รูปภาพ ตัวอย่าง แสดงการแต่งกายชุดนักเรียน ที่ถูกต้อง
สำหรับ นักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



รูปภาพ ตัวอย่าง แสดงการแต่งกายชุดนักเรียน ที่ถูกต้อง
สำหรับ นักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

หมายเหตุ

ไม่อนุญาตให้นักเรียนชาย นักเรียนหญิง ใช้เครื่องสำอาง แต่งหน้า ทาปาก เขียนคิ้ว ไว้เล็บยาว ทำสีผม ต่อผม เจาะลิ้น หรือสักตามร่างกาย และสวมเครื่องประดับ เช่น สร้อยคอทองคำ หรือสร้อยข้อมือต่าง **กระเป๋านั่งสือ** กำหนดให้ใช้กระเป๋าสั้หนังสือของโรงเรียนห้ามนำกระเป๋าคืออื่นที่ไม่ใช่แบบที่โรงเรียนกำหนดมาใช้อย่างเด็ดขาด โรงเรียนจะยึดกระเป๋าคือที่ผิดระเบียบเก็บไว้ และจะคืนให้กับผู้ปกครองเท่านั้น



ระเบียบ การแต่งกายชุดพลศึกษา

นักเรียนชาย - หญิง

<u>เสื้อ</u>	เสื้อโปโลสีเขียว แขนสั้น มีกระเป๋าสีดำด้านขวา ปักตราราชภัฏเทพสตรี
<u>กางเกง</u>	กางเกงวอร์มขายาว เป็นแบบขาจัม สีกกรมท่า
<u>รองเท้า</u>	ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้น ปลายเท้ามนสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลายสีนูนสูง สูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร
<u>ถุงเท้า</u>	ถุงเท้าสีขาว (อนุญาตให้ใส่ถุงเท้าข้อสั้นได้)



รูปภาพ ตัวอย่าง แสดงการแต่งกายชุดพลศึกษา ที่ถูกต้อง

หมายเหตุ ให้นักเรียนแต่งกายชุดพลศึกษา นำชายเสื้อเข้าในกางเกงให้เรียบร้อยตลอดเวลา

ระเบียบ การแต่งกายชุดลูกเสือ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 – ม.3)





ระเบียบ การแต่งกายชุดเนตรนารี
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 – ม.3)





ระเบียบ การแต่งกายชุดนักศึกษาวิชาทหาร
นักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 – ม.6)





ระเบียบว่าด้วยการรับประทานอาหาร

1. การรับประทานอาหารกลางวัน กระทำได้ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
2. การซื้อเครื่องดื่ม หรืออาหารเบ็ดเตล็ดรับประทาน ให้กระทำได้ในเวลาเที่ยง หรือก่อนเข้าเรียน หรือ หลังเลิกเรียนเท่านั้น
3. นักเรียนต้องสำรวมกิริยา วาจา มารยาทให้สุภาพขณะรับประทานอาหารไม่เดินถืออาหารรับประทาน
4. เศษอาหารและเศษภาชนะที่ห่อหุ้มให้ใส่ถังขยะที่จัดไว้
5. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกไปรับประทานอาหารข้างนอกบริเวณโรงเรียนในตอนพักกลางวัน
6. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดขึ้นบนอาคารเรียน

ระเบียบว่าด้วยการแสดงความเคารพ

1. นักเรียนพึงแสดงความเคารพต่อครู – อาจารย์ และบุคลากรของโรงเรียนทุกคน
2. เมื่อนักเรียนยืนอยู่กับที่ อาจารย์เดินผ่านมาระยะใกล้พอสมควร นักเรียนชายให้แสดงความเคารพ โดยการยืนตรงแล้วพนมมือไหว้ ถ้าเป็นนักเรียนหญิงให้ยืนตรง แล้วพนมมือไหว้
3. เมื่อเดินสวนกับอาจารย์ นักเรียนต้องหยุดหันหน้าไปทางอาจารย์ทำความเคารพด้วยวิธีในข้อ 2 เมื่อ อาจารย์ผ่านไปแล้วยังเดินต่อไป
4. เมื่อนักเรียนเดินผ่านอาจารย์ซึ่งกำลังยืนอยู่กับที่ให้นักเรียนสำรวมกิริยาก้มศีรษะเดินผ่านไป
5. เมื่อเดินตามหลังอาจารย์ไม่ควรเดินแซงขึ้นหน้า การเดินสวนทางที่บันได นักเรียนควรหยุดให้อาจารย์ขึ้นหรือลงบันไดก่อน
6. ในห้องเรียนเมื่อหัวหน้าชั้นบอกว่า “นักเรียนทำความเคารพ” ให้นักเรียนทุกคนกราบที่โต๊ะเรียน 1 ครั้ง “แสดงความเคารพอาจารย์” เมื่ออาจารย์เข้าห้องสอนและจบการสอน
7. ขณะอาจารย์เข้า หรือ ออกจากห้องเรียน เมื่อหัวหน้าชั้นบอกให้ทำความเคารพ ตามข้อ 6
8. เมื่อไปหาอาจารย์ต้องยืนให้ระยะห่างพอสมควร แล้วทำความเคารพ ไม่ควรยืนเกาะโต๊ะ หรือทำวโตะอาจารย์ เมื่อกลับให้ทำความเคารพอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบว่าด้วยการเรียน การใช้อาคารเรียน และการใช้อุปกรณ์อื่น ๆ

1. เมื่ออยู่ในเวลาเรียนไม่ว่าอาจารย์จะเข้าสอนแล้วหรือไม่ก็ตาม นักเรียนจะต้องนั่งที่ประจำโต๊ะของตนเอง ให้เรียบร้อย และต้องรักษาระเบียบของห้องเรียนอย่างเคร่งครัด
2. ระหว่างเวลาเรียน หากมีความประสงค์จะออกนอกห้องเรียนจะต้องขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
3. นักเรียนพึงตั้งใจเรียน เชื่อคำสั่งของอาจารย์ด้วยความเคารพและไม่แสดงกิริยาอันไม่สมควร
4. เมื่อย้ายห้องเรียนให้กระทำโดยความสงบ ไม่ส่งเสียงอึกทึก หรือเดินพลุกพล่านไปในที่อื่น
5. คาบเรียนใดที่นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนได้ ต้องแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนคาบเรียนนั้นๆ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
6. ห้ามนักเรียนเล่นกีฬา วิ่ง และเล่นเกมอื่น ๆ บนอาคารเรียน
7. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน และบริเวณโรงเรียนไม่ทิ้งเศษกระดาษและขยะมูลฝอยอื่นๆ ให้เป็นที่สกปรกพื้นห้องเรียน บริเวณอื่นในอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน การทิ้งเศษสิ่งของให้ทิ้งในที่สำหรับทิ้งขยะที่โรงเรียนจัดให้เท่านั้น
8. ห้ามนักเรียนนำอาหารเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในเวลาเรียน
9. นักเรียนมีหน้าที่จะต้องรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนการทำลายสิ่งของใดๆ ของโรงเรียน การขีดฝ่าผนัง บริเวณใด ๆ ของอาคารเรียน โต๊ะ เก้าอี้ การทำลายอุปกรณ์อื่นๆการทำลายนับถือเป็นความผิดร้ายแรง
10. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้โทรศัพท์ของโรงเรียน
11. ห้ามวิ่งเล่นหรือนำอุปกรณ์กีฬาทุกชนิดขึ้นไปเล่นบนอาคารเรียน
12. เมื่อไม่มีการเรียนการสอน เช่น กรณีที่ไปเรียนที่ห้องปฏิบัติการ หรือเรียนในมหาวิทยาลัยให้หัวหน้าห้องเรียนแจ้งฝ่ายวิชาการเพื่อปิดแอร์
13. ไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้โทรศัพท์ในห้องเรียนขณะที่มีการเรียนการสอน ไม่ว่ากรณีใดๆ ในกรณีที่นักเรียนฝ่าฝืนให้ครูประจำวิชาสามารถเก็บยึดโทรศัพท์นักเรียนได้และให้ผู้ปกครองมารับคืนเท่านั้น
14. ไม่อนุญาตให้นักเรียนใส่หูฟัง และสายสโมท้อคใดๆในพื้นที่บริเวณโรงเรียน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของนักเรียน

การลาในเวลาเรียน

1. เมื่อนักเรียนมีกิจธุระ จำเป็นภายในโรงเรียน ให้ขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนประจำวิชาในช่วงเวลานั้น ๆ
2. การลาออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อไปธุระในบางชั่วโมงที่เรียน อาจกระทำได้ในช่วงเวลา 12.00 – 13.00 น. โดยกรอกแบบฟอร์มที่โรงเรียนจัดไว้ นำไปขออนุญาตอาจารย์ประจำชั้นอาจารย์ที่รับผิดชอบแล้วนำยื่นต่ออาจารย์เวรประจำ เพื่อขอบัตรออกนอกโรงเรียน เมื่อกลับเข้ามาในบริเวณโรงเรียนแล้วให้นำบัตรมาคืนที่ห้องธุรการ
3. การลาออกนอกบริเวณโรงเรียนแต่ละครั้ง ต้องมีเหตุจำเป็น เช่น แพทย์นัดในกรณีนี้ต้องมีบัตรนัดมาแสดง หรือต้องติดต่อกับหน่วยงานราชการ และกรณีจำเป็นกะทันหันเช่น ป่วย
4. การลาเป็นสิทธิเฉพาะตัวจะทำแทนกันไม่ได้

การลากิจและลาป่วย

1. การลากิจและลาป่วย นักเรียนนำหนังสือจากผู้ปกครองหรือหนังสือที่ผู้ปกครองรับรองมายื่นขออนุญาตต่ออาจารย์ประจำชั้น การปลอมลายมือชื่อผู้ปกครองถือเป็นความผิดร้ายแรง
2. การลากิจต้องกรทำล่วงหน้า การลาป่วยให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำชั้นอย่างช้าในวันรุ่งขึ้นนับจากวันที่ได้หยุดมิฉะนั้น ทางโรงเรียนจะออกหนังสือตามแจ้งไปยังผู้ปกครอง
3. เมื่อผู้ปกครองได้รับหนังสือจากทางโรงเรียนแล้ว จะต้องรีบติดต่อ หรือแจ้งเหตุผลการหยุดเรียนของนักเรียนให้โรงเรียนทราบทันที
4. การขาดเรียนติดต่อกันเกิน 7 วันโดยไม่แจ้งเหตุผลให้ทางโรงเรียนทราบ โรงเรียนจะคัดชื่อนักเรียนนั้นออก
5. การลาเป็นสิทธิเฉพาะตัว จะทำแทนกันไม่ได้

การตรงต่อเวลา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีความประสงค์ให้นักเรียนได้ฝึกหัดเรื่องการตรงต่อเวลาจึงขอให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

1. การตรงต่อเวลา ในการเข้าแถวหน้าเสาธงตอนเช้า เพื่อร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธง และพบอาจารย์ที่ปรึกษานักเรียนจะต้องมาให้ทันเข้าแถวตามสัญญาณแรกของโรงเรียนเริ่มเวลา 07.45 น.
2. การเดินเปลี่ยนห้องเรียนเมื่อหมดชั่วโมงนักเรียนต้องกระตือรือร้น รีบไปให้ทันเวลาโดยรวดเร็ว
3. นักเรียนต้องรับประทานอาหารกลางวัน ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดที่โรงอาหารระหว่างเวลาเรียนห้ามเข้าไปรับประทานอาหารโดยเด็ดขาด
4. นักเรียนจะกลับบ้านได้ต่อเมื่อเวลา 16.00 น. นอกจากจะขออนุญาตออกนอกโรงเรียน
5. นักเรียนจะต้องไปให้ทันตามกำหนดนัดหมายของกิจกรรมต่างๆนักเรียนผู้ใดไม่ตรงต่อเวลาหรือฝ่าฝืนตามข้อต่างๆ ข้างต้นจะถูกพิจารณาโทษ ตามกฎเกณฑ์ของฝ่ายปกครองหรือกิจกรรมนั้น ๆ ที่ได้กำหนดไว้

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

ครูประจำชั้นสำรวจนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนเป็นผู้จัดและบันทึกลงในแบบบันทึก ดังนั้นหากนักเรียนไม่เข้าร่วมกิจกรรม 1 ครั้ง ให้ครูประจำชั้นตักเตือนไม่เข้าร่วมกิจกรรม 2 ครั้ง ครูประจำชั้นให้ทำกิจกรรมซ่อมเสริมและบันทึกลงในบันทึกไม่เข้าร่วมกิจกรรม 3 – 4 ครั้ง ครูประจำชั้นแจ้งฝ่ายปกครอง ตัดคะแนน 5 คะแนน และแจ้งผู้ปกครองให้ทราบไม่เข้าร่วมกิจกรรม 5 ครั้ง ครูประจำชั้นส่งฝ่ายปกครองตัดคะแนน 5 คะแนน และเชิญผู้ปกครองมาทำสัญญาไม่เข้าร่วมกิจกรรม 6 ครั้ง ฝ่ายปกครองเชิญผู้ปกครองมาร่วมทำทัณฑ์บนนักเรียน



งานพยาบาล

ห้องพยาบาลโรงเรียน และบริการรักษาเบื้องต้น สำหรับนักเรียนถือได้ว่า เป็นบริการสุขภาพพื้นฐานที่โรงเรียนทุกแห่งจัดให้แก่แก่นักเรียนโดยมีครูอนามัย หรือพยาบาล มีบทบาทหน้าที่ในการดูแลเรื่องการจัดบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ดังนี้

1. จัดหาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับห้องพยาบาลให้เพียงพอโดยพิจารณาตามสภาพปัญหาการเจ็บป่วยของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน พร้อมจัดทำรายการยา และอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องพยาบาล

ยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็น หมายถึง เวชภัณฑ์ที่จำเป็นเบื้องต้นสำหรับใช้ให้บริการแก่นักเรียนที่เจ็บป่วยซึ่งโรงเรียนสามารถช่วยเหลือได้ อย่างน้อยต้องมียาต่อไปนี้

- ยาพาราเซตามอลชนิดเม็ด
- ยาธาตุน้ำแดง , อะลูมินา , แมกนีเซียม , โซดาไมท์
- ผงน้ำตาลเกลือแร่
- เหล้าแอมโมเนียหอม
- ยารักษาบาดแผล เช่น ทิงเจอร์ไอโอดีน
- แอลกอฮอล์เช็ดแผล
- ยารักษาแผลน้ำร้อนลวก
- ขี้ผึ้งแก้ปวดบวม
- ยาเม็ดแก้แพ้

2. ส่งต่อนักเรียนที่เจ็บป่วยเกินขอบเขตการบริการของห้องพยาบาล ไปรับบริการที่สถานีนานามัยหรือโรงพยาบาล

3. ให้การดูแลรักษาเบื้องต้นแก่นักเรียนที่เจ็บป่วยหรือมีปัญหาสุขภาพ

4. ให้การปฐมพยาบาลเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นและนำส่งแพทย์ที่โรงพยาบาลเมื่อมีเหตุจำเป็น

5. เป็นที่พักชั่วคราวสำหรับนักเรียนที่ป่วย ในระหว่างที่อยู่ภายในโรงเรียน

6. ให้บริการเฉพาะโรคปัจจุบัน เช่น ปวดท้อง ปวดศีรษะ ท้องเสียเป็นลมมีบาดแผลเล็กน้อยและนำส่งให้พบแพทย์เมื่อจำเป็น

7. จัดทำบัตรสุขภาพ (สศ 3) ให้นักเรียนที่เข้าเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ในกรณีที่นักเรียนยังไม่มีบัตรสุขภาพ

8. ติดต่อประสานงานกับแพทย์ที่โรงพยาบาล ให้มาทำการตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปีการศึกษาละ 1 ครั้ง และแจ้งข้อมูลการตรวจสุขภาพประจำปีให้นักเรียนทราบ

9. ดูแลทำความสะอาดเครื่องใช้ในห้องพยาบาลให้สะอาดพร้อมใช้งานเสมอ

10. จัดทำบันทึกการใช้บริการห้องพยาบาลและสรุปผลการใช้ทุกเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการสรุป

11. จัดบริการ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ให้กับนักเรียนในห้องพยาบาล

งานโสตทัศนูปกรณ์

การขอใช้บริการงานโสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีระเบียบการให้บริการ ดังนี้

1. ให้ผู้ใช้บริการจองโสตทัศนูปกรณ์ล่วงหน้าก่อน 1 วัน
2. ไม่รับจองโสตทัศนูปกรณ์ทางโทรศัพท์ ติดต่อด้วยตนเอง
3. ให้กรอกข้อความเป็นใบยืม
4. ก่อนรับโสตทัศนูปกรณ์จะต้องตรวจสอบคุณภาพของโสตทัศนูปกรณ์ก่อนนำไปใช้
5. ห้ามเข้าไปในห้องโสตทัศนูปกรณ์ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่
6. การยืมโสตทัศนูปกรณ์ให้เจ้าหน้าที่จัดให้เท่านั้น
7. การยืมโสตทัศนูปกรณ์ใช้ในเวลาราชการเท่านั้น
8. การคืนโสตทัศนูปกรณ์จะต้องเซ็นชื่อคืนทุกครั้ง
9. ในกรณีที่ยืมโสตทัศนูปกรณ์ออกนอกบริเวณโรงเรียน จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ หรือหัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์เท่านั้น
10. เมื่อใช้โสตทัศนูปกรณ์แล้วต้องรับนำส่งคืน

งานคณะกรรมการนักเรียน

จุดประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางในการส่งเสริมให้นักเรียน มีความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกันอย่างมีระบบ ให้มีลักษณะเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี รู้จักขอบเขตสิทธิ และหน้าที่ของตนให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นองค์พระประมุขของชาติ เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของโรงเรียน ด้วยการแสดงออกในการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีในหมู่นักเรียนทั่วไป โดยนำไปพัฒนาตนเองและสังคมเพื่อให้เกิดผลดีต่อไป

“คณะกรรมการนักเรียน” มีหน้าที่ร่วมดำเนินกิจกรรมกับทางโรงเรียน โดยสนับสนุนและควบคุมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มีสิทธิเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนในฐานะตัวแทนของนักเรียน เพื่อประโยชน์ของโรงเรียนเป็นส่วนรวม

คณะกรรมการนักเรียน ประกอบด้วย ประธานนักเรียนที่ได้รับการเลือกตั้งจากนักเรียนทั้งโรงเรียนเป็นประธาน โดยประธานนักเรียนจะต้องเป็นนักเรียนชั้นสูงสุดของโรงเรียนและรองประธานนักเรียน 2 คน โดยปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการเลือกตั้งประธานนักเรียน

ประธานนักเรียนที่ได้รับการเลือกตั้งจากนักเรียนทั้งโรงเรียนจะจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการนักเรียน” ซึ่งประกอบด้วยนักเรียนทุกระดับชั้นเพื่อบริหารงานโดยอาศัยระเบียบของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีว่าด้วยคณะกรรมการนักเรียน โดยแบ่งสายงานเป็นแผนกงานต่าง ๆ ตามระเบียบและตามความเหมาะสม



การดำเนินงาน

คณะกรรมการนักเรียนประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกลาง และประธานชุมนุมต่างๆ

1. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย บุคคลต่อไปนี้

- 1.1 ประธานกรรมการนักเรียน
- 1.2 รองประธาน 2 คน
- 1.3 เลขานุการ
- 1.4 เภรัณญิก
- 1.5 ปฎิคม
- 1.6 สวัสดิการ ฯลฯ

2. คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย หัวหน้าห้องชั้นต่างๆ การเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิถีทางของประชาธิปไตย โดยให้เลือกตั้งเป็นพรรค หรือคณะ และมีการลงคะแนนเสียง

2.1 ประธานคณะกรรมการนักเรียน

- 2.1.1 เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 ของโรงเรียนสาธิต
- 2.1.2 ได้รับคะแนนเลือกตั้งสูงสุด
- 2.1.3 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย รู้จักหน้าที่และรับผิดชอบ
- 2.1.4 มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 2.1.5 เป็นผู้มีความสนใจและบริสุทธิ์ใจต่องาน
- 2.1.6 ต้องไม่อยู่ในระหว่างลงโทษหรืออยู่ในระหว่างทัณฑ์บน
- 2.1.7 เป็นผู้มีความอดทน มีน้ำใจ และเสียสละประโยชน์ส่วนตนแก่ส่วนรวม
- 2.1.8 มีเกณฑ์การเรียนพอใช้

2.2 รองประธาน

- 2.2.1 เป็นผู้ที่ประธานกรรมการนักเรียนเห็นชอบและแต่งตั้งเป็นรองประธาน
- 2.2.2 กำหนดให้มีรองประธานได้ 2 คน เป็นชาย 1 คน หญิง 1 คน

2.3 กรรมการอื่น ๆ ให้ประธานกรรมการนักเรียนเป็นผู้เลือกแล้วเสนอชื่อให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง

3. กรรมการกลาง ให้หัวหน้าห้องแต่ละชั้นเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง

- 3.1 การเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายนของ ทุกๆ ปี
- 3.2 การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการนักเรียนจะสมบูรณ์ เมื่อมีประกาศอย่างเป็นทางการของโรงเรียน
- 3.3 คณะกรรมการนักเรียนอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปี
- 3.4 เมื่ออยู่ครบตามวาระแล้ว ให้คณะกรรมการนักเรียนจัดเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนแทนคณะกรรมการชุดเดิมที่ครบวาระ

ขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน

อาศัยอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียนกำหนดให้ไว้ดังนี้

1. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียน จะขัดแย้งกับระเบียบหรือข้อบังคับของโรงเรียนสาธิตฯ ถือปฏิบัติอยู่ไม่ได้
2. ปกป้องและรักษาผลประโยชน์ของโรงเรียน
3. อำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในโรงเรียน
4. บริหารงานเพื่อชื่อเสียงและความเจริญก้าวหน้าของโรงเรียน
5. รับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น หรือทุกข์ร้อนของนักเรียน
6. จัดทำโครงการ (ผลงาน) ของคณะกรรมการนักเรียน เสนอต่อผู้อำนวยการก่อนปิดภาคเรียนที่ 1
7. สรุปผลงานของคณะกรรมการนักเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการทุกปี
8. หัวหน้านักเรียนมีสิทธิแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมคณาจารย์โรงเรียน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักเรียน

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมแนะแนว

การแนะแนว หมายถึง กระบวนการที่จะช่วยให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง เรียนรู้ที่จะเข้าใจสภาพแวดล้อม รู้จักวิธีการที่จะเผชิญกับปัญหา ตัดสินใจเลือกวิธีการแก้ปัญหา ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถวางแผนการดำเนินชีวิตในอนาคต ของตนเองได้อย่างถูกต้องและปรับตัวเข้ากับสังคมได้อย่างดี

จุดมุ่งหมาย

การจัดบริการแนะแนวขึ้นในโรงเรียน มีความสำคัญในแง่ของการป้องกันปัญหาและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน ตลอดจนจะเป็นการช่วยเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในระดับต้น ๆ จะมีผลให้นักเรียนสามารถพัฒนาดตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมปัจจุบันและอนาคตได้อย่างสงบสุข และดีงาม

ประโยชน์ของการแนะแนวที่มีต่อนักเรียน

การแนะแนวสำหรับนักเรียน นับว่าเป็นสิ่งที่จำเป็นที่โรงเรียนควรจะต้องจัดขึ้นเพราะมีประโยชน์มากที่สุด บริการแนะแนวนั้นโรงเรียนจัดขึ้นเพื่อช่วยนักเรียนในด้านต่าง ๆ โดยทั่วไป ซึ่งจะแยกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ช่วยให้นักเรียนรู้จักตนเอง เกิดความรู้ความเข้าใจในตัวเอง ในด้านต่าง ๆ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านให้ เป็นไปด้วยดี
2. ช่วยให้นักเรียนเกิดความงอกงามในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษา เลือกวิชาเรียนและเลือกกิจกรรมต่าง ๆ ได้ เหมาะสม
3. ช่วยให้นักเรียนได้รับการเสริมสร้างบุคลิกภาพที่เหมาะสมรู้จักพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีของตน ป้องกันปรับตัวไม่ได้ และจะช่วยให้รู้จักใช้ชีวิตในโรงเรียนอย่างมีความสุขในทางที่สร้างสรรค์
4. ช่วยเปิดโอกาสให้เด็กนักเรียนแต่ละคนได้ระบาย ผ่อนคลายความตึงเครียด
5. ช่วยให้นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น ๆ ในสังคม ทำให้ได้รับความรัก ความอบอุ่น และได้รับการยอมรับจากเพื่อน ๆ และสังคม
6. ช่วยให้นักเรียนมีความสนใจในตนเอง
7. นักเรียนมีโอกาสได้รับการตอบสนองความต้องการ ความสนใจ และศักยภาพด้าน อื่นๆของตนเองได้อย่าง เหมาะสม
8. ช่วยให้นักเรียนได้ทราบข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ
9. ช่วยแก้ปัญหานักเรียนที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจขาดแคลนทุนทรัพย์และอุปกรณ์ศึกษาในการศึกษาเล่าเรียน
10. ช่วยให้นักเรียนเข้าใจตนเอง อันจะเป็นแนวทางนำไปสู่การป้องกันปัญหา ตัดสินปัญหาพัฒนาสิ่งที่ตนเอง ปรารถนาอย่างเหมาะสม
11. ช่วยให้นักเรียนมีการพัฒนาการชีวิต ด้านการนำตัวเองอย่างมีความสามารถและมีประสิทธิภาพที่ดี



ประโยชน์ของบริการแนะแนวที่มีต่อผู้ปกครอง

บิดา มารดา หรือผู้ปกครองนับว่าเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับเด็กนักเรียนโดยตรง งานการแนะแนว จึงมีส่วนช่วยให้ประโยชน์แก่กลุ่มบุคคลเหล่านี้

1. บิดา มารดา และผู้ปกครองได้คำนึงถึงความจริงในเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อพิจารณาเด็กของตนเองให้รอบคอบทุกด้าน ทั้งในเรื่องของความถนัด ความสามารถ และสภาพเศรษฐกิจของครอบครัวว่าเป็นอย่างไร สมควรที่จะจัดให้เด็กของตนได้อย่างไร
2. การเลือกวิชาศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของเด็ก ควรจะได้พิจารณาอย่างไร จึงจะเหมาะสมกับสภาพที่แท้จริงของเด็กและครอบครัว
3. ได้ช่วยเด็กในการปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้นในด้านต่าง ๆ ทั้งความประพฤติ มารยาท การเรียน การคบเพื่อน การเข้าสังคม โดยให้ความร่วมมือกับ ครู – อาจารย์ และ โรงเรียนอย่างใกล้ชิด
4. ช่วยให้ไม่ต้องเสียเงินทอง เสียกำลังใจในการสนับสนุนให้เด็กของตนเรียนต่อหรือประกอบอาชีพเพราะผู้ปกครองได้เข้าใจถึงความรู้ความสามารถเด็กของตนที่แท้จริงว่าอยู่ในระดับใด สมควรที่จะให้การสนับสนุนหรือไม่เพียงใด
5. ช่วยให้ผู้ปกครองได้เข้าใจรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับอาชีพอย่างเพียงพอสามารถที่จะเสนอแนะให้เด็กได้ถูกสอดคล้องกับลักษณะนิสัยใจคอ หรือความถนัดหรือความสนใจของเด็ก ทำให้ไม่เป็นการบังคับเด็กให้ทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม
6. ผู้ปกครองสามารถช่วยส่งเสริม และพัฒนาเด็กให้เจริญงอกงามได้มากกว่าบุคคลอื่น

ประโยชน์ของบริการแนะแนวที่มีต่อโรงเรียน

การแนะแนว นับว่ามีประโยชน์ต่อโรงเรียนเป็นอย่างมาก เพราะการแนะแนวเป็นการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน เป็นการส่งเสริมนอบรมอีกทางหนึ่งที่ทำให้นักเรียนมีการปรับปรุงตนเองในเรื่องการเรียนให้ดีขึ้นได้ ซึ่งมีผลต่อโรงเรียนดังนี้

1. ช่วยให้การจัดกิจกรรมและบริการต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสังคมได้ดีขึ้น
2. ลดปัญหาความประพฤติผิดวินัย หรือมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
3. ปรับปรุงการสอนได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา จะทำให้เข้าใจในความรู้สึคนักคิดของนักเรียน
4. ช่วยส่งเสริมนักเรียนได้ตรงตามความถนัดและความสามารถ

นักเรียนจะมาใช้บริการแนะแนวเมื่อใด

1. นักเรียนใหม่ที่รู้สึกไม่สบายใจ ปรับตัวเข้ากับเพื่อนที่โรงเรียนไม่ได้
2. นักเรียนมีปัญหาขัดแย้งกับเพื่อน อาจารย์ผู้สอนและผู้ปกครองไม่ทราบว่าจะแก้ปัญหานั้นได้อย่างไร
3. นักเรียนรู้สึกไม่สบายใจ สับสนกับปัญหาใด ๆ
4. นักเรียนมีผลการเรียน เป็น “0”, “ร”
5. นักเรียนอาจจะไม่จบหลักสูตร
6. นักเรียนขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือ อุปสรรคในการสนับสนุนการศึกษาเล่าเรียน
7. นักเรียนต้องการทราบระเบียบการสมัครของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
8. นักเรียนต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับทุนสนับสนุนการศึกษา
9. นักเรียนต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ
10. นักเรียนต้องการความสงบในการอ่านหนังสือ
11. นักเรียนตัดสินใจในการเลือกสายวิชาเรียนไม่ได้

สถานที่ตั้งของห้องแนะแนว

ห้องแนะแนวตั้งอยู่ที่อาคาร 7 ชั้น 3 ภายในห้องแบ่งเป็นมุมสนทนา เพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้บริการของนักเรียน ดังนี้

1. มุมสนทนาการศึกษา จัดให้มี
 - 1.1 ระเบียบการ คู่มือการศึกษาในสถาบันต่าง ๆ แยกอย่างชัดเจน
 - 1.2 ป้ายนิเทศ แสดงทิศทางการศึกษาของนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
 - 1.3 คู่มือประกอบการเรียนรายวิชาต่าง ๆ และแนวข้อสอบเข้าสถาบันต่าง ๆ
 - 1.4 วีดิทัศน์ แนะนำการศึกษาในสถาบันต่าง ๆ
2. มุมสนทนาทางอาชีพ จัดให้มี
 - 2.1 หนังสือ วารสาร จุลสาร เกี่ยวกับงานอาชีพต่าง ๆ
 - 2.2 แบบทดสอบเกี่ยวกับอาชีพ
 - 2.3 แฟ้มอาชีพ
3. มุมสนทนาการปรับตัว จัดให้มี
 - 3.1 แบบทดสอบบุคลิกภาพ
 - 3.2 อุปกรณ์ปรับบุคลิกภาพ เช่น เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องวัดส่วนสูง กระจกเงา
4. มุมสนทนางานแนะแนว จัดให้มี

วารสาร จุลสาร หนังสือ เพื่อเพิ่มความรู้ครูแนะแนวอุปกรณ์ เครื่องมือทดสอบ แบบทดสอบ แบบสำรวจ แบบสอบถามที่ใช้กับนักเรียน นอกจากนี้มีห้องให้คำปรึกษา เมื่อนักเรียนมีปัญหาเป็นรายบุคคล และมีโต๊ะประชุมกลางห้อง ให้คำปรึกษาเป็นกลุ่มแก่นักเรียนที่มีปัญหาเหมือนกัน



บริการงานแนะแนวจัดให้กับนักเรียน

1. งานศึกษารวบรวมข้อมูล เป็นบริการที่หาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตัวเลือกนักเรียน มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้รู้จักเด็กทุกแง่ทุกมุม ตามสภาพความเป็นจริง ได้แก่ ประวัติ การเรียน บุคลิกภาพ เชื้อชาติ ปัญญา ความสนใจ ความถนัด เจตคติ ฯลฯ เพื่อนำข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ ในการให้ความช่วยเหลือ แนะนำให้คำปรึกษาแก่นักเรียน สิ่งที่มีไว้ให้นักเรียนได้รู้จักตนเอง คือ แบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบทดสอบที่นักเรียนจะทดสอบตนเองได้

2. งานสารสนเทศ เป็นบริการที่ให้ความรู้แก่นักเรียนในเรื่องต่างๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ การปรับตัวเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนักเรียนจะได้มา อ่าน ฟัง ศึกษา เพื่อความรู้ สร้างความสนใจ และส่งเสริมความเข้าใจให้แก่เด็กนักเรียนในการเตรียมตัวเอง ให้เกิดความพร้อมก่อนตัดสินใจ เลือกศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ

3. งานให้คำปรึกษา เป็นบริการที่ช่วยให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลได้เข้าใจในปัญหาความสามารถความต้องการ และมองเห็นช่องทางในการแก้ปัญหาของตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยนักเรียนพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นตามมา หลังจากการตัดสินใจ กระทำอย่างใดอย่างหนึ่งของตน การให้คำปรึกษา มี 2 ประเภท คือ การให้ความปรึกษาเป็นรายบุคคล การให้ความปรึกษาเป็นกลุ่มโดยใช้วิธีการนักเรียนมาขอพบ ครูแนะแนวเรียกพบ ครูผู้สอน ที่ปรึกษาส่งมาพบ เพื่อพบนักเรียนที่มีปัญหา

4. งานจัดวางตัวบุคคล บริการที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นมาเพื่อให้ความช่วยเหลือกระตุ้น ให้เกิดกำลังใจในตัวนักเรียนแต่ละคน ให้มีการวางโครงการชีวิตของตนทั้งในด้านการศึกษา อาชีพ สังคม และส่วนตัว และช่วยให้นักเรียนแต่ละคนได้รับการสงเคราะห์ ได้รับการประกอบอาชีพที่เหมาะสม เพื่อให้พัฒนาได้เต็มที่ และมีความสุขความสำเร็จชีวิต สิ่งที่ดีให้ เช่น การเลือกวิชาเรียน การสมัครโควตา โครงการพิเศษต่าง ๆ การให้ทุนการศึกษา

5. งานติดตามผล และ ประเมินผล บริการที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นหลังจากที่จัดบริการไปแล้ว เพื่อศึกษาติดตามผล การให้ความช่วยเหลือที่ทางโรงเรียนได้จัดให้กับนักเรียนของตนไม่ว่าจะยังเรียนอยู่ในโรงเรียนหรือออกจากโรงเรียนไปแล้ว ว่าได้มีการพัฒนาหรือมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือไม่ เพื่อนำผลมาพัฒนาการเรียนการสอนในปีต่อไป

ฉะนั้นเป้าหมายของงานแนะแนวที่แท้จริง คือ ป้องกันปัญหา และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน ตลอดจนการช่วยส่งเสริมการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ให้แก่นักเรียน

กิจกรรมชุมนุม

การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความถนัด ความสนใจ ตามความต้องการของผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการเติมเต็มความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ของผู้เรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อการค้นพบความถนัดความสนใจของตนเอง และพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ ตลอดจนการพัฒนาทักษะของสังคมและปลูกฝังจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้เกิดทักษะ
2. มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
3. มีสุขภาพและบุคลิกภาพทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี
4. ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในระบอบประชาธิปไตย

กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นในการพัฒนา ผู้เรียน ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีระเบียบวินัย จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รู้จักการบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยบังคับให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เรียนกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

ระเบียบการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) ชั้นปีที่ 1

1. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น
 2. นักศึกษาที่เคยผ่านพ้นไว้ ให้ถือผลสอบมัธยมศึกษาตอนต้น คะแนนเฉลี่ย 2.0
 3. ใช้สิทธิ์ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สอบไล่ได้วิชาชีพพิเศษไม่น้อยกว่า 8 วิชา
 4. อายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี และอายุไม่เกิน 22 ปี
 5. ส่วนสูง น้ำหนักและรอบอกเป็นไปตามกำหนด
 6. มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และไม่มีโรคตามกำหนดในกฎกระทรวง ไม่สามารถรับราชการทหารศึกษาจะต้องผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ของจังหวัดทหารบกขอนแก่น
 7. ได้รับคำยินยอมจากบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง
 8. ต้องได้รับคำรับรองจากหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ปกครอง
 9. สำหรับ นศท. ที่รายงานตัวเรียนซ้ำและเลื่อนชั้นเรียนต้องไม่เรียนวิชาทหารสูงกว่าชั้นที่เรียนวิชาชีพหรือวิชาสามัญ
- นักศึกษาผู้ใดสงสัยหรือไม่เข้าใจการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่1 ให้ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กิจกรรมนันทนาการ

กิจกรรมต่างๆ ที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลเลือกกระทำโดยความสมัครใจในเวลาว่าง เป็นกิจกรรมที่สามารถให้ประสบการณ์ ความพึงพอใจ สนุกสนาน และมีประโยชน์มีคุณค่า เป็นที่ยอมรับของสังคม ตัวอย่างของกิจกรรมนันทนาการ ได้แก่ เกม กีฬา ดนตรี ศิลปะการแสดง งานประดิษฐ์ กิจกรรมอาสาสมัคร ท่องเที่ยว เป็นต้น โดยกิจกรรมนันทนาการแบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

1. เกม กีฬา
2. ศิลปหัตถกรรม
3. ดนตรี
4. การแสดง
5. งานอดิเรก
6. วรรณกรรม
7. กิจกรรมเข้าจังหวะ
8. ทักษะศึกษา
9. การอยู่ค่ายพักแรม
10. อาสาสมัครบำเพ็ญประโยชน์
11. กิจกรรมพิเศษ (ตามเทศกาล)